



CampusSquare

ユーザーマニュアル（学生情報確認・変更）

本マニュアルでは、以下の内容を説明します。

I. システムの基本操作 P. 2～

1. アクセス方法
2. ログイン方法
3. 機能概要

II. 操作概要 P. 5～

1. 学生情報確認
2. 学生情報変更

I. システムの基本操作

1 アクセス方法

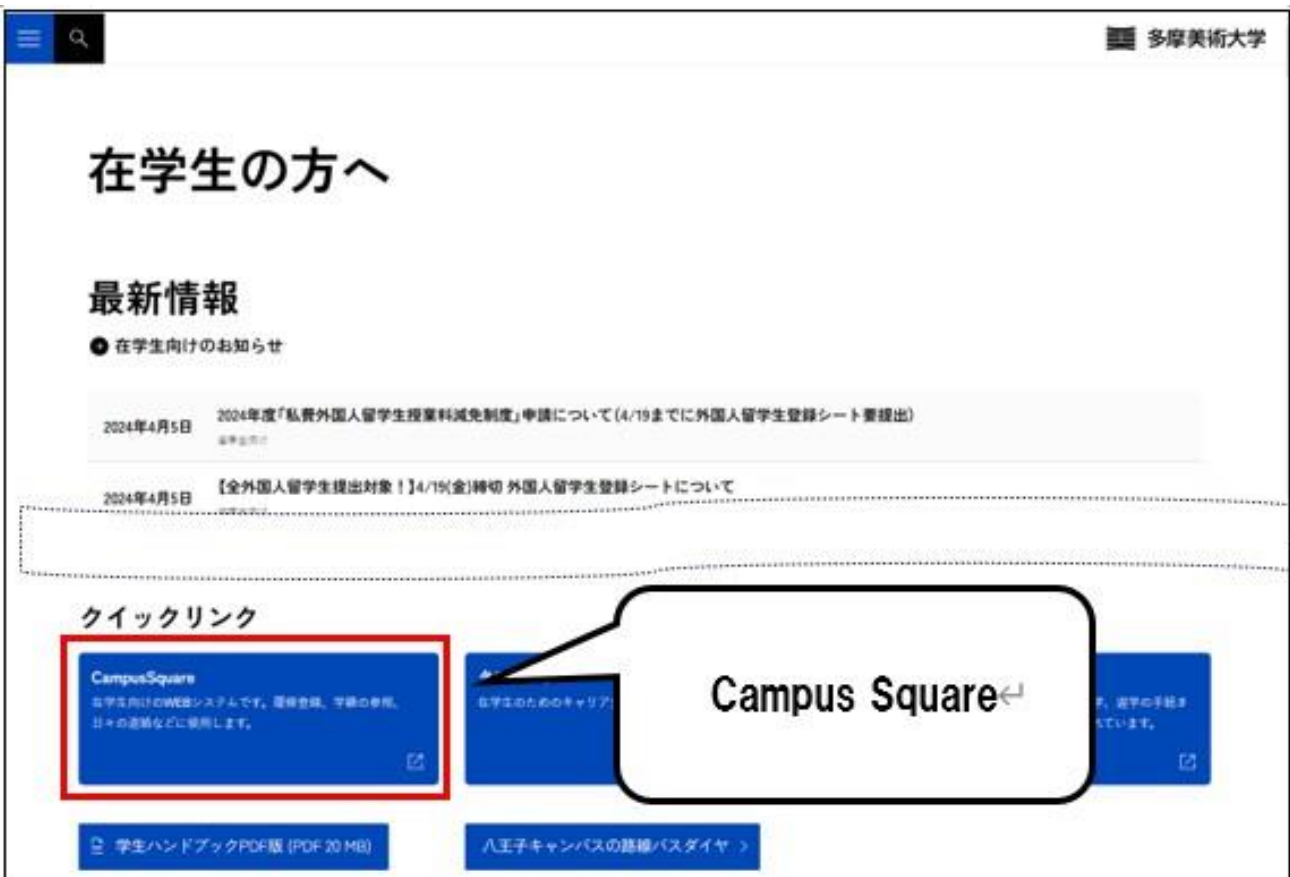
CampusSquare は、履修登録や成績情報、休講等授業に関するお知らせを参照すること等が行えます。

PC やスマートフォン等の WEB ブラウザにて、下記要領でご利用ください。

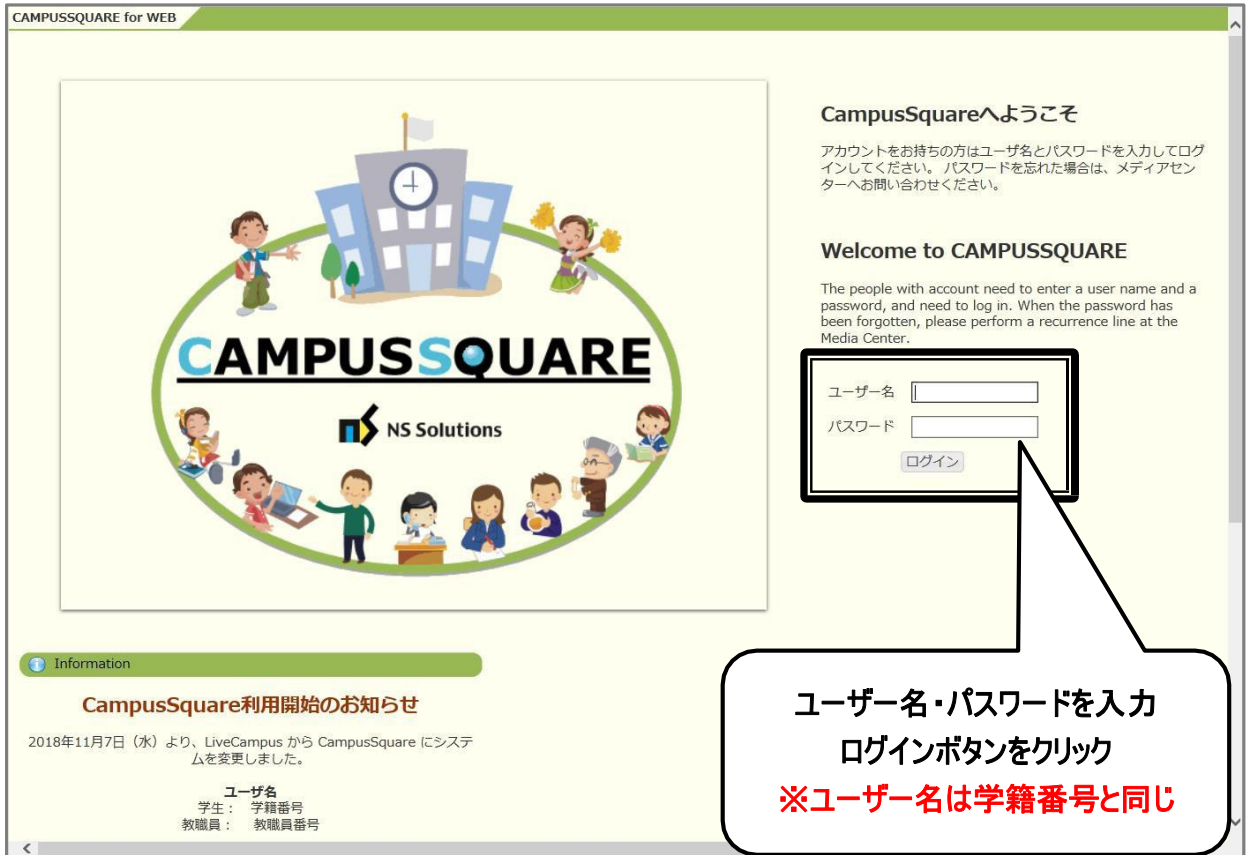
1. 多摩美術大学公式サイト(https://www.tamabi.ac.jp/index_j.htm)の「在学生の方へ」をクリックしてください。



2. ページ中段部の「CampusSquare」をクリックしてください。



1. 下記ログイン画面が表示されたら、ユーザー名・パスワードを入力してください。
2. 「ログイン」ボタンをクリックしてください。



CAMPUSSQUARE for WEB

CampusSquareへようこそ
アカウントをお持ちの方はユーザー名とパスワードを入力してログインしてください。パスワードを忘れた場合は、メディアセンターへお問い合わせください。

Welcome to CAMPUSSQUARE
The people with account need to enter a user name and a password, and need to log in. When the password has been forgotten, please perform a recurrence line at the Media Center.

ユーザー名
パスワード
ログイン

Information

CampusSquare利用開始のお知らせ
2018年11月7日（水）より、LiveCampus から CampusSquare にシステムを変更しました。

ユーザー名
学生： 学籍番号
教職員： 教職員番号

**ユーザー名・パスワードを入力
ログインボタンをクリック
※ユーザー名は学籍番号と同じ**

CampusSquare にログインすると、下記のような画面が表示されます。

The screenshot shows the CampusSquare home page with a green header and a navigation menu. Callout boxes provide details for several key features:

- 【 学生情報 】**
大学に登録している連絡先を確認できる
- 【 成績 】**
修得単位の確認、成績通知書の出力ができる
- 【 シラバス 】**
シラバス(授業計画書)を参照できる
- 【 履修 】**
今年度の時間割を確認
期間中は履修登録ができる
- 【 休講・スケジュール 】**
履修科目の休講情報を確認できる
- 【 掲示 】**
事務や研究室からのお知らせを参照できる

The interface includes a navigation bar with icons for HOME, 学生情報, 履修, 成績, 休講・スケジュール, シラバス, 掲示, and その他. Below the navigation bar, there are sections for お知らせ (notifications), a calendar for 2019年3月 (March 2019), and a section for 2019/03/08(Fri) with the message "登録されている予定はありません" (No scheduled events are registered). A "リンク" (Link) section is also visible at the bottom with a "Myリンク編集" (Edit My Links) button.

II. 操作概要

1 学生情報の確認

1. トップ画面の「学生情報」をクリックしてください。
2. 学生ポートフォリオ画面が表示されます。「連絡先情報」をクリックしてください。

The screenshot shows the CAMPUSSQUARE student portal. The top navigation bar includes 'HOME', '学生情報', '履修', '成績', '休補・スクリーン', 'シラバス', '掲示', and 'その他'. The main content area is titled '学生ポートフォリオ/学籍情報'. A sub-menu at the top of this section includes '学籍情報', '学生個人情報', '出身校・入試情報', '連絡先情報', '履修情報', and '成績修得状況'. The '連絡先情報' tab is highlighted with a red box and a callout arrow pointing to it. Below the menu is a table of student basic information for '多摩川 美々' (Tamagawa Miyako), including her student ID (11946999), name in Japanese and English, affiliation (Art Department Design Media Art Course), and current status (1st year student).

「連絡先情報」をクリック

3. 学生本人・保証人・国内緊急連絡人それぞれの登録連絡先を確認してください。
4. 変更の必要があれば、「学生住所変更」をクリックしてください。

The screenshot shows the '連絡先情報 (学生本人)' page. A callout box with a red border points to the '学生住所変更' (Student Address Change) link in the top navigation bar, with the text '変更があれば、「学生住所変更」をクリック'. The main content area displays contact information for the student, the guarantor, and the domestic emergency contact. The student's contact information is as follows:

連絡先情報 (学生本人)	
郵便番号	都道府県
住所	
電話番号	携帯電話番号
E-MAIL	
E-MAIL2	

The guarantor's contact information is as follows:

連絡先情報 (保証人)			
氏名	多摩川 直	氏名(カナ)	
郵便番号	194-0215	都道府県	東京都
住所	東京都町田市小山ヶ丘6-1-10MrMax町田多摩境店		
電話番号	0000-00-0000	携帯電話番号	
勤務先			
勤務先電話番号		続柄	父
備考			

The domestic emergency contact information is as follows:

連絡先情報 (国内緊急連絡人)			
氏名		氏名(カナ)	
郵便番号		都道府県	
住所			

2 学生情報の変更

1. 郵便番号を入力し、「住所反映」ボタンをクリックしてください。
2. 自動入力された「市区町村」以降の住所・連絡先を入力してください。
3. 「E-MAIL」には休講情報等、大学からの連絡を受け取りたいメールアドレスを入力してください。

The screenshot shows the '学生住所変更' (Student Address Change) page on the CAMPUSSQUARE system. The page includes a navigation bar with 'HOME', '学生情報', '履修', '成績', '休補・スケジュール', 'シラバス', '掲示', and 'その他'. The main content area is titled '学生住所変更' and contains a form for updating personal information. The form includes fields for '所属' (Department), '氏名' (Name), '学籍番号' (Student ID), '学年' (Year), '都道府県' (Prefecture), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), and 'E-MAIL'. A '住所反映' (Address Reflect) button is located next to the address field. A '固定電話' (Fixed Phone) dropdown menu is next to the phone number field. The form also includes checkboxes for '公共交通機関' (Public Transportation) and '保証人連絡先' (Guarantor Contact).

「住所反映」ボタンで
「都道府県」・「市区町村」まで自動入力

「※」のついている項目は
任意項目（空欄でも可）

この欄に登録されたアドレスに
休講等の情報が届く
※大学から提供する Gmail アドレス
(学籍番号@stdt.tamabi.ac.jp)

電話番号の区分
(固定電話・携帯電話等)を選択

4. 通学証明書に必要な情報を入力してください。

This close-up screenshot focuses on the '保証人連絡先' (Guarantor Contact) section of the form. It shows a radio button for '使用する' (Use) and a radio button for '使用しない' (Do not use). Below this are three input fields for '自宅最寄駅' (Nearest station to home), '(経由)' (Via), and '大学最寄駅' (Nearest station to university). The '自宅最寄駅' and '大学最寄駅' fields are highlighted with a callout box.

自宅最寄駅・大学最寄駅を入力

5. 保証人連絡先を確認してください。

※保証人情報の変更は教務部窓口で手続きをしてください。

6. 国内緊急連絡人連絡先を確認し、変更があれば入力してください。

The screenshot shows a web form with two sections: '保証人連絡先' (Guarantor Contact Information) and '国内緊急連絡人連絡先' (Domestic Emergency Contact Information). The '保証人連絡先' section is pre-filled with the following data:

氏名	多摩川 直	続柄	父
氏名カナ			
氏名(英字)			
郵便番号	194-0215	都道府県	東京都
市区町村	東京都町田市小山ヶ丘		
町名・番地など	6-1-10		
アパートなど	MrMax町田多摩境店		
電話番号	0000-00-0000		
携帯電話番号			※ (半角) ハイフンあり
勤務先			
勤務先電話番号			※ (半角) ハイフンあり

The '国内緊急連絡人連絡先' section has the following data:

氏名	多摩川 博		
氏名カナ	タマガワ ヒロシ		
氏名(英字)			
郵便番号	194-0215 (半角) 住所反映	都道府県	東京都
市区町村	東京都町田市小山ヶ丘		
町名・番地など	6-1-10		
アパートなど	MrMax町田多摩境店		
電話番号	1111-11-1111 (半角) ハイフンあり		
携帯電話番号			※ (半角) ハイフンあり
勤務先			※
勤務先電話番号			※ (半角) ハイフンあり

Callouts on the form:

- A callout box pointing to the '保証人連絡先' section contains the text: **登録内容を確認 間違いや変更があれば教務部へ**
- A callout box pointing to the '国内緊急連絡人連絡先' section contains the text: **同様に住所・連絡先を入力**

7. ページ下部の「変更」ボタンをクリックしてください。

8. 入力エラーが無ければ、内容確認のページに進むので、入力内容を確認の上「登録」ボタンをクリックしてください。

This screenshot shows the bottom portion of the form. The '登録' button is highlighted with a red box and a callout box containing the text: **「登録」をクリック**.