



# CampusSquare

ユーザーマニュアル  
(掲示板)

本マニュアルでは、以下の内容を説明します。

**I. システムの基本操作 P. 2～**

1. アクセス方法

2. ログイン方法

3. 機能概要

**II. 操作概要 P. 5～**

1. 掲示板確認

# I. システムの基本操作

## 1 アクセス方法

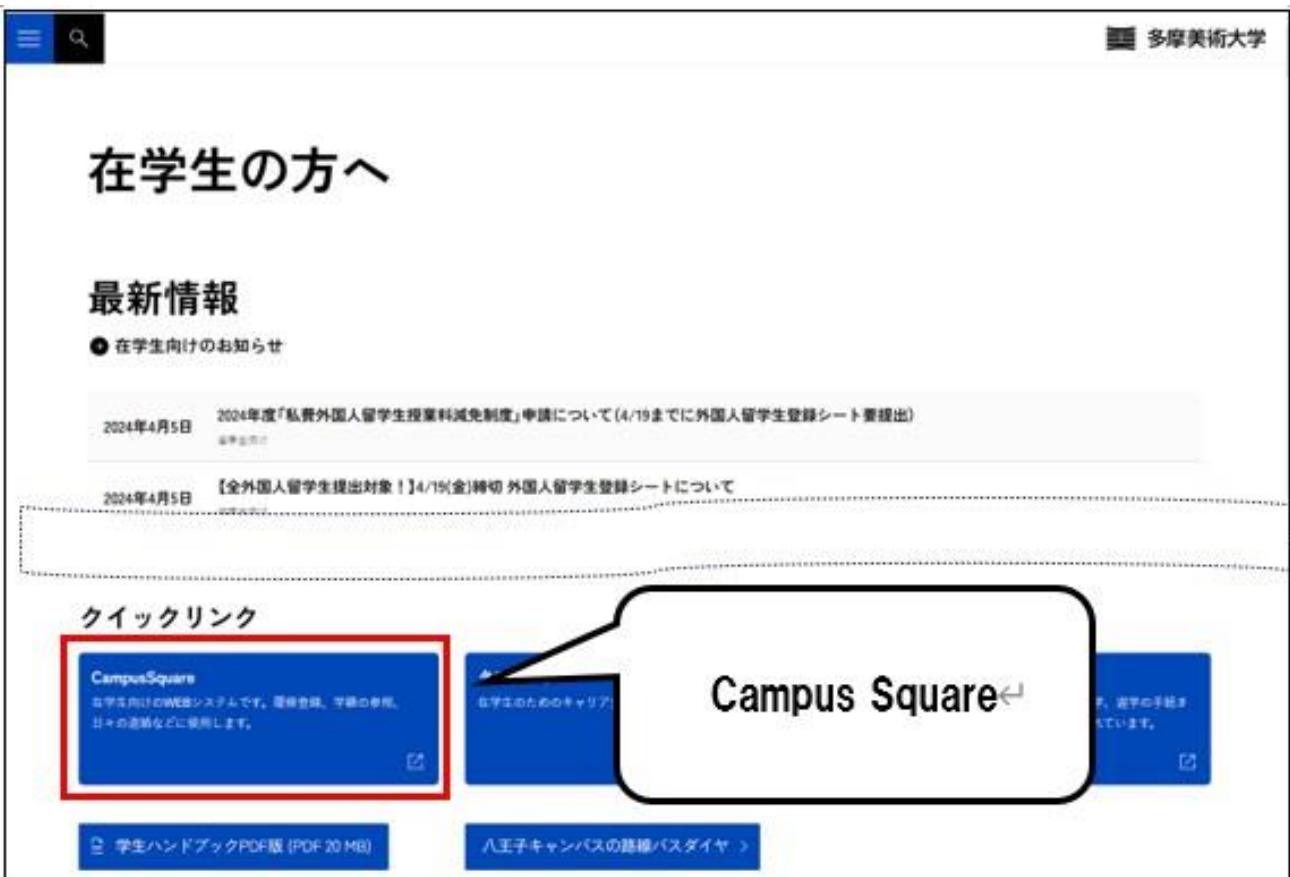
CampusSquare は、履修登録や成績情報、休講等授業に関するお知らせを参照すること等が行えます。

PC やスマートフォン等の WEB ブラウザにて、下記要領でご利用ください。

1. 多摩美術大学公式サイト([https://www.tamabi.ac.jp/index\\_j.htm](https://www.tamabi.ac.jp/index_j.htm))の「在学生の方へ」をクリックしてください。



2. ページ中段部の「CampusSquare」をクリックしてください。



## 2 ログイン方法

1. 下記ログイン画面が表示されたら、ユーザー名・パスワードを入力してください。
2. 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the CampusSquare login interface. On the left is a large graphic with the text 'CAMPUSSQUARE' and 'NS Solutions' surrounded by illustrations of students and a building. On the right, there is a login form with fields for 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. A callout box points to the login button with the text: 'ユーザー名・パスワードを入力 ログインボタンをクリック ※ユーザー名は学籍番号と同じ' (Enter username and password, click login button, \*username is the same as student ID number). Below the main content is an 'Information' section with the title 'CampusSquare利用開始のお知らせ' (CampusSquare usage start notice) and text stating that the system was updated from LiveCampus on November 7, 2018. It also lists the user name requirements: '学生: 学籍番号' (Students: Student ID number) and '教職員: 教職員番号' (Faculty/Staff: Faculty/Staff ID number).

CAMPUSSQUARE for WEB

CampusSquareへようこそ

アカウントをお持ちの方はユーザー名とパスワードを入力してログインしてください。パスワードを忘れた場合は、メディアセンターへお問い合わせください。

Welcome to CAMPUSSQUARE

The people with account need to enter a user name and a password, and need to log in. When the password has been forgotten, please perform a recurrence line at the Media Center.

ユーザー名

パスワード

ログイン

Information

**CampusSquare利用開始のお知らせ**

2018年11月7日（水）より、LiveCampus から CampusSquare にシステムを変更しました。

ユーザー名  
学生： 学籍番号  
教職員： 教職員番号

ユーザー名・パスワードを入力  
ログインボタンをクリック  
※ユーザー名は学籍番号と同じ

### 3 機能概要

CampusSquare にログインすると、下記のような画面が表示されます。

The screenshot shows the CampusSquare dashboard with a green header and a navigation menu. Callout boxes provide details for several key features:

- 【学生情報】** 大学に登録している連絡先を確認できる
- 【成績】** 修得単位の確認、成績通知書の出力ができる
- 【シラバス】** シラバス(授業計画書)を参照できる
- 【履修】** 今年度の時間割を確認  
期間中は履修登録ができる
- 【休講・スケジュール】** 履修科目の休講情報を確認できる
- 【掲示】** 事務や研究室からのお知らせを参照できる

The interface includes a navigation bar with icons for HOME, 学生情報, 履修, 成績, 休講・スケジュール, シラバス, 掲示, and その他. Below the navigation bar, there are sections for お知らせ (notifications), a calendar for 2019年3月, and a リンク (links) section with a Myリンク編集 button.

## II. 操作概要

### 1 掲示板確認

1. トップ画面の「掲示」をクリックしてください。「新着掲示」画面が表示され、授業に関する掲示、個人の呼び出し、個人向けお知らせ、事務からの連絡、研究室からの連絡が表示されます。

(休講、補講、教室変更の情報は、「休講・スケジュール」メニュー下に表示されます)



2. 「掲示板」画面をクリックしてください。「掲示板」画面では「未読一覧」及び「ジャンル一覧」が表示されます。



3. 「新着掲示」画面または「掲示板」画面内にて、参照したい掲示情報のタイトルをクリックしてください。

The screenshot shows the '新着掲示' (New Arrivals) page. On the left, there are sections for '新着情報' (New Information), 'MYスケジュール' (MY Schedule) for August 2019, 'リンク' (Links), and 'よく使うメニュー' (Frequently Used Menus). The main content area is titled '新着掲示' and lists several notices. A callout box with the text 'タイトルをクリック' (Click the title) points to the title of a notice: '前期授業科目の成績発表について' (Regarding the announcement of grades for the previous semester's courses).

4. 掲示情報の内容を参照することができます。

The screenshot shows the '掲示板' (Bulletin Board) page. The title of the notice is '前期授業科目の成績発表について [事務からの連絡]' (Regarding the announcement of grades for the previous semester's courses [Notice from the Office]). The content is as follows:

1.成績発表について  
8月22日(木)より、CampusSquare上にて発表します。  
但し、学費未納者には成績は公開しません。

2.成績照会について  
成績への疑問がある場合は申請することができます。  
但し、疑問点の根拠が不明確であると受理しません。

受付日時：8月22日(木)・23日(金)・26日(月)の3日間のみ (9:00～17:00)

受付場所：【八王子】教務部窓口 (本部棟2F)  
【上野毛】美術学部事務室 (本館2F)  
※電話・メール等では受付いたしません。

成績発表、成績照会の詳細については、添付されたPDFファイルをご確認ください。  
また、教務部・美術学部事務室・各研究室の掲示板にも、同内容を掲示しています。

教務部／成績担当  
掲載日時／2019/6/19 15:23:20

メール送信  
あり  
送信日時  
2019年06月19日 19時  
休学学生通知  
含まない

添付ファイル  
2019前期成績発表等及び後期追加履修.pdf

5. 掲示情報登録側にて「返信フォーム」が設定されている場合、「返信フォーム」が表示されます。

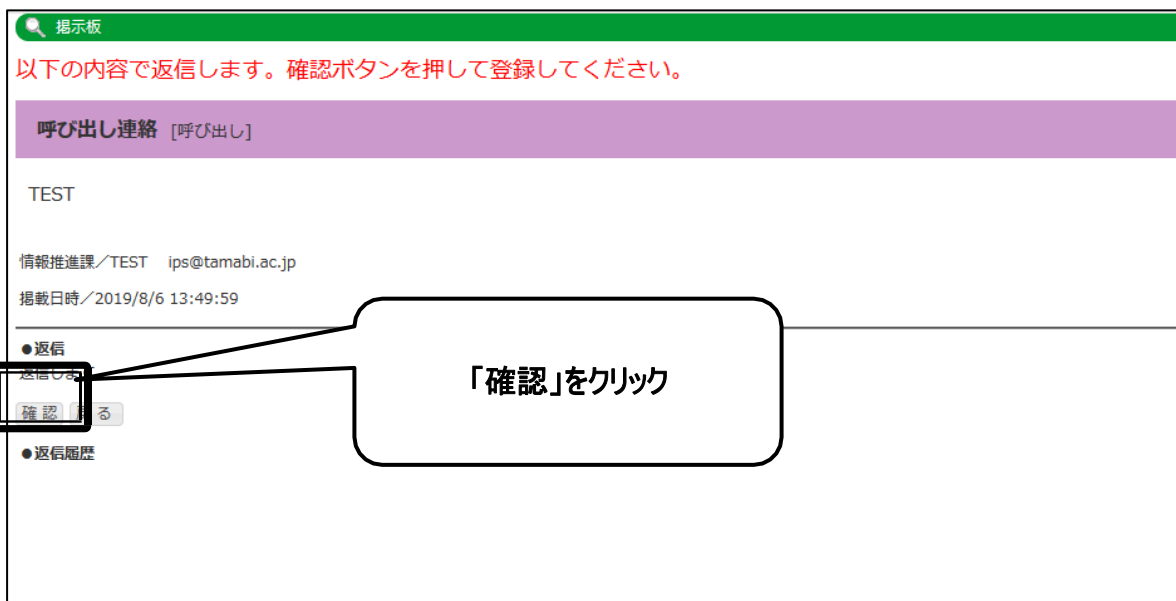
The screenshot shows a web interface with a green header bar containing a magnifying glass icon and the text "掲示板". Below the header is a purple bar with the text "呼び出し連絡 [呼び出し]". The main content area is white and contains the text "TEST". Below this, there is a line of text: "情報推進課 / TEST ips@tamabi.ac.jp" and another line: "掲載日時 / 2019/8/6 13:49:59". A horizontal line separates this header from the reply section. The reply section is titled "●返信" and contains a large, empty text input box. Below the input box are two buttons: "返信" and "クリア". Below the buttons is another section titled "●返信履歴", which is currently empty.

6. 「返信」にて返信内容を記載し、「返信」をクリックしてください。

This screenshot is identical to the one in step 5, but with annotations. A black rectangular box highlights the text input area, and a speech bubble points to it with the text: "返信内容を記載し、タイトルをクリック「返信」をクリック". Another black rectangular box highlights the "返信" button, and a second speech bubble points to it with the text: "「返信」をクリック".



7. 「確認」をクリックしてください。



8. 返信が完了します。



なお、「物理掲示板への掲示有無」「メール通知有無」「掲示期間」については、掲載内容により異なりますので、ご注意ください。