



CampusSquare

ユーザーマニュアル（修得単位確認）

本マニュアルでは、以下の内容を説明します。

I. システムの基本操作 P. 2～

1. アクセス方法
2. ログイン方法
3. 機能概要

II. 操作概要 P. 5～

1. 修得単位確認
2. 成績通知書出力

I. システムの基本操作

1 アクセス方法

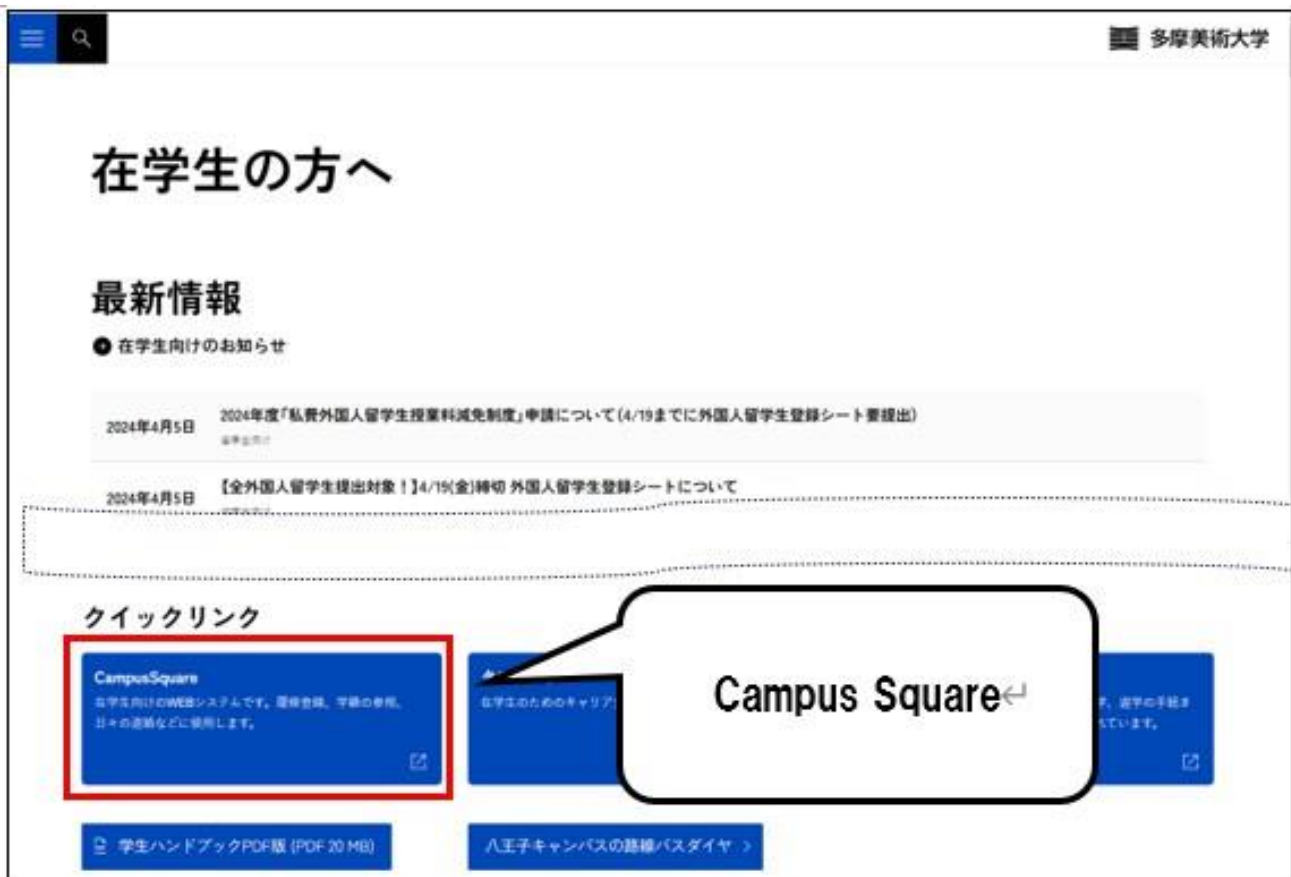
CampusSquare は、履修登録や成績情報、休講等授業に関するお知らせを参照すること等が行えます。

PC やスマートフォン等の WEB ブラウザにて、下記要領でご利用ください。

1. 多摩美術大学公式サイト(https://www.tamabi.ac.jp/index_j.htm)の「在学生の方へ」をクリックしてください。



2. ページ中段部の「CampusSquare」をクリックしてください。



2 ログイン方法

1. 下記ログイン画面が表示されたら、ユーザー名・パスワードを入力してください。
2. 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the CampusSquare login interface. On the left is a large graphic with the text 'CAMPUSSQUARE' and 'NS Solutions' surrounded by illustrations of students and a building. On the right, there is a login form with fields for 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. A callout box points to the login button with the text: 'ユーザー名・パスワードを入力 ログインボタンをクリック ※ユーザー名は学籍番号と同じ' (Enter username and password, click login button, *username is the same as student ID number). Below the main content is an 'Information' section with the title 'CampusSquare利用開始のお知らせ' (CampusSquare usage start notice) and text stating that the system was changed from LiveCampus to CampusSquare on November 7, 2018. It also lists the user name requirements: '学生: 学籍番号' (Students: Student ID number) and '教職員: 教職員番号' (Faculty/Staff: Faculty/Staff ID number).

CAMPUSSQUARE for WEB

CampusSquareへようこそ

アカウントをお持ちの方はユーザー名とパスワードを入力してログインしてください。パスワードを忘れた場合は、メディアセンターへお問い合わせください。

Welcome to CAMPUSSQUARE

The people with account need to enter a user name and a password, and need to log in. When the password has been forgotten, please perform a recurrence line at the Media Center.

ユーザー名

パスワード

ログイン

Information

CampusSquare利用開始のお知らせ

2018年11月7日（水）より、LiveCampus から CampusSquare にシステムを変更しました。

ユーザー名
学生：学籍番号
教職員：教職員番号

ユーザー名・パスワードを入力
ログインボタンをクリック
※ユーザー名は学籍番号と同じ

3 機能概要

CampusSquare にログインすると、下記のような画面が表示されます。

The screenshot shows the CampusSquare homepage with a green header and a navigation menu. Callout boxes provide details for several key features:

- 【 学生情報 】**
大学に登録している連絡先を確認できる
- 【 成績 】**
修得単位の確認、成績通知書の出力ができる
- 【 シラバス 】**
シラバス(授業計画書)を参照できる
- 【 履修 】**
今年度の時間割を確認
期間中は履修登録ができる
- 【 休講・スケジュール 】**
履修科目の休講情報を確認できる
- 【 掲示 】**
事務や研究室からのお知らせを参照できる

The interface includes a navigation bar with icons for HOME, 学生情報, 履修, 成績, 休補・スケジュール, シラバス, 掲示, and その他. Below the navigation bar, there are sections for お知らせ, a calendar for 2019年3月, and a section titled リンク with a Myリンク編集 button.

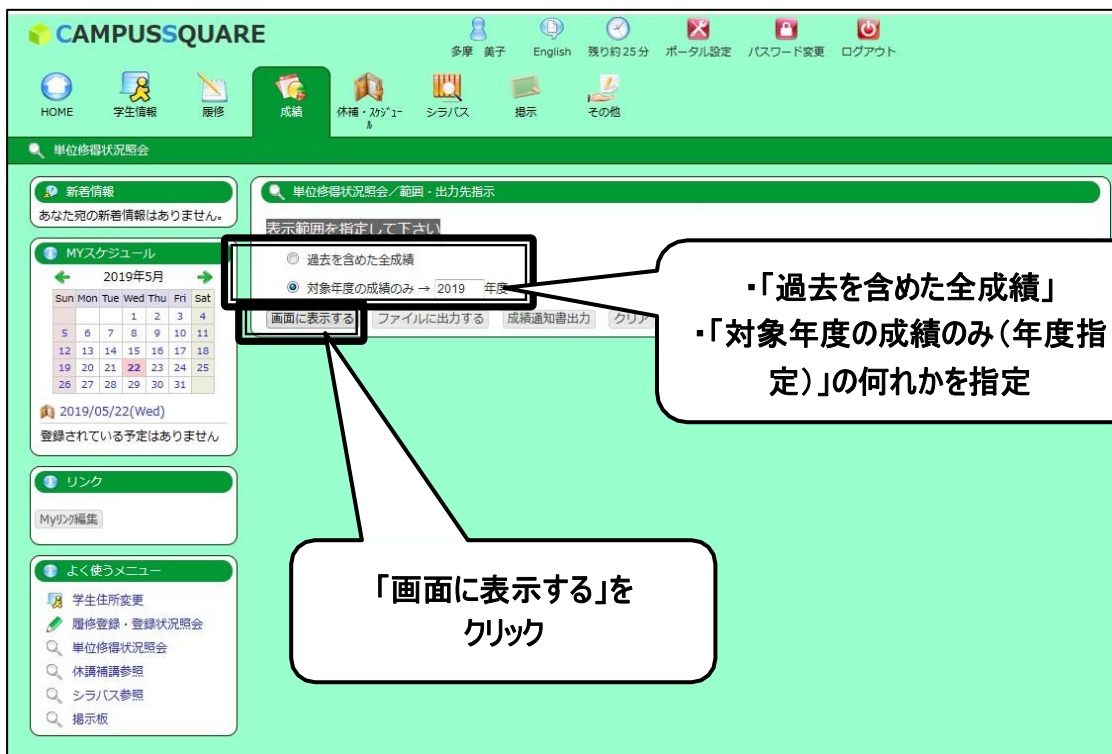
II. 操作概要

1 修得単位確認

1. トップ画面の「成績」をクリックしてください。成績画面が表示されます。



2. 表示範囲を指定し、「画面に表示する」をクリックしてください。



3. 単位修得状況を確認してください。

CAMPUSSQUARE

多摩 美子 English 残り約30分 ポータル設定 パスワード変更 ログアウト

HOME 学生情報 履修 成績 休補・マイナー シラバス 掲示 その他

単位修得状況照会

新着情報
あなた宛の新着情報はありません。

MYスケジュール
2019年5月
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31
2019/05/22(Wed)
登録されている予定はありません

リンク
MyIDの編集

よく使うメニュー

- 学生住所変更
- 履修登録・登録状況照会
- 単位修得状況照会
- 休講補講参照
- シラバス参照
- 掲示板

単位修得状況照会

氏名	多摩 美子	学籍番号	11911998
所属	絵画学科 日本画専攻	学年	1年
年度	2019年度	修得単位数	4.0

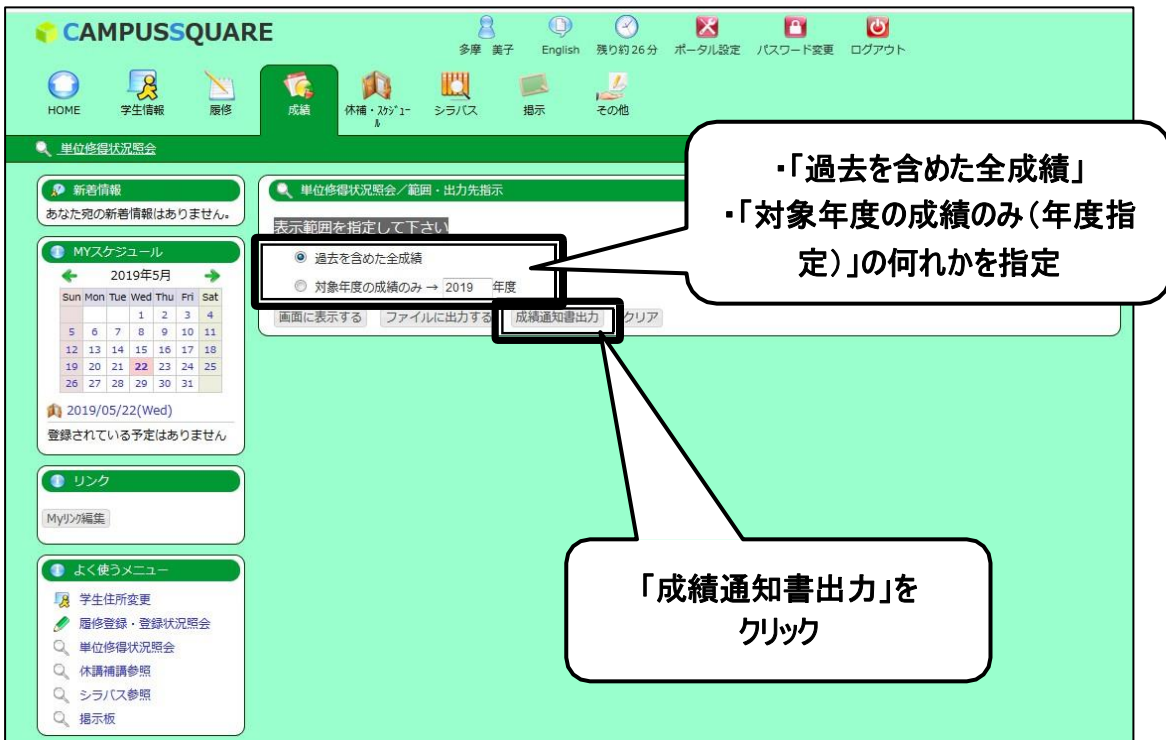
No.	科目大区分	科目中区分	科目小区分	科目	単位数	修得年度	修得学期	評価	合否
1	必修科目	◎必修科目	◎進級要件必修	材料基礎学 I (2018年度~)	4.0	2019	後期	A	合

2 成績通知書出力

1. トップ画面の「成績」をクリックしてください。成績画面が表示されます。



2. 表示範囲を指定し、「成績通知書出力」をクリックしてください。



3. 「ファイル出力開始」をクリックしてください。

The screenshot shows the CAMPUSSQUARE website interface. At the top, there are navigation icons for HOME, 学生情報, 履修, 成績, 休補・及び'1, シラバス, 掲示, and その他. The main content area is titled '単位修得状況照会'. On the left, there are sections for '新着情報', 'MYスケジュール' (showing a calendar for May 2019), and 'よく使うメニュー'. The main content area contains a message: '成績通知書を出力します。指示された条件に該当するデータは1件です。' Below this message, there is a button labeled 'ファイル出力開始' which is highlighted by a callout box. The callout box contains the text: '「ファイル出力開始」をクリック'.

4. 「プログラムで開く」を選択し、「OK」をクリックしてください。

The screenshot shows a Windows file opening dialog box titled '成績通知表.pdf を開く'. The dialog displays the file name '成績通知表.pdf', its type 'Adobe Acrobat Document', and its location 'https://test.campussquare.tamabi.ac.jp'. Below this, it asks 'このファイルをどのように処理するか選んでください'. There are three options: 'プログラムで開く(O):' (selected), 'ファイルを保存する(S)', and '今後この種類のファイルは同様に処理する(A)'. The 'プログラムで開く(O):' option is set to 'Adobe Acrobat Reader DC (既定)'. At the bottom, there are 'OK' and 'キャンセル' buttons. The 'OK' button is highlighted by a callout box.

5. 「成績通知表」が表示されますので、内容を確認してください。

2019年度 後期 成績通知表											出力日 2019年06月22日		
大学 聖霊学院大学													
学部 国際学部総合国際学科日本語専攻													
卒業年度 17(19年度)											学籍 11号		
氏名 名部 真子													
											Page: 1 / 1		
科 目 名	科目コード	科目単位数	科 目 名	科目コード	科目単位数	科 目 名	科目コード	科目単位数	評 定	成績	単位	合計	
●卒業科目									評定	100	F	100	
●卒業科目									成績	10	F	10	
●卒業科目									成績	10	F	10	
●卒業科目									成績	80	F	80	
●卒業科目									成績	80	F	80	
合計 評定 成績													
学籍 2019年度19年度													