在学生様式 多摩美術大学　証明書交付願

①証明書が必要な方の情報【空欄に記入・該当する口に✔を入れてください】

申請日	年　月　日

フリガナ		（旧姓）在籍時の姓	ローマ字氏名
氏名			Family　First　Middle
生年月日	1 9　（昭／平）　月　日	現住所	〒　－　電話：

必要な証明書の学籍情報						
学部	学籍番号 ※不明な場合は記入不要	学科		専攻・専修		
		在学年月	西暦　（昭/平　）年　月　入学・編入　～　西暦　（昭/平　）年　月　卒業・退学			
大学院	学籍番号 ※不明な場合は記入不要	□修士（博士前期） □博士（博士後期）	専攻 研究領域			
		在学年月	西暦　（昭/平　）年　月　入学・編入　～　西暦　（昭/平　）年　月　修了・退学			
その他	学籍番号 ※不明な場合は記入不要	□科目等履修生（履修課程：教職課程／学芸員課程）　□研究生（研究室：　）				
		在籍年月	西暦　（昭/平　）年　月　～　西暦　（昭/平　）年　月 迄			

②請求者・申請者（証明書交付願を送付された方）の情報【空欄に記入・該当する口に✔を入れてください】

昼間の連絡先	電話番号（どちらかを必ず記入）		E-mailアドレス
	自宅：	携帯：	@
申請目的提出先等		備考（伝達等）	

①の方との関係　□ 本人（③欄へ）　□ 代理人【続柄：　】（下記「委任状」欄を記入）

↓ ご本人が請求される場合は不要です ↓

委任状

【代理人】

氏名：　住所：　生年月日：

私に係わる証明書の請求および受領について、上記の者を私の代理人として定め、その権限を委任します。

【委任者】　年　月　日

氏名：　印　住所：

（※自筆署名、または捺印必須）

多摩美術大学　学長　殿

③本人確認　身分証コピーの貼付

本人確認書類を、申請書の裏面に貼り付けてください。

②「請求者」が「代理人」の場合は代理人の方の身分証も必要です。

添付した書類に☑　□学生証のコピー　□運転免許証のコピー　□パスポートのコピー　□その他（　）

④依頼する証明書の種類・通数

証明書の種類		和文（）内1通分金額	英文 1通500円	小計
在学証明書		通(100)	通	円
卒業見込証明書（美術学部）		通(100)	通	円
修了見込証明書（大学院）	□修士	通(100)	通	円
	□博士	通(100)	通	円
成績証明書	□学部	通(200)	通	円
	□修士	通(200)	通	円
	□博士	通(200)	通	円
	□その他	通(200)	通	円
学芸員資格取得見込証明書		通(100)	英文の取扱無	円
教員免許状取得見込証明書		通(100)		円
学力に関する証明書（教職課程）	□中学1種美術	通(200)		円
	□高校1種美術	通(200)		円
	□高校1種工芸	通(200)		円
	□高校1種情報	通(200)		円
その他（　）		通	通	円
合計金額分の「切手」を同封してください。→			合計	円

⚠ 申請前の最終確認　不備があると発行出来ません

□身分証明書のコピーを裏面に貼りましたか？
□証明書代金分の切手を過不足のないように同封しましたか？
□速達での返送をご希望の場合、速達料金分の切手を貼りましたか？

受付No. H　－　事務所記入欄

手数料	円	確認者	確認日	作成者	作成日	発送日
送料	円		/		/	/
過・不足	円					

⑤受取方法【ご希望の受取方法に☑】

□ **窓口受取希望**
※証明書の種類によって発行に要する日数が異なります。
（HPでご確認ください）
お越しになる前に、一度お電話でご確認をお願いします。
⇒多摩美術大学教務部　証明書係：042-676-8611（代）

□ **普通郵便で返送希望**
※「⑥証明書郵送先」にご記入ください。
（返送料金は不要です。）

□ **速達で返送希望**
※「⑥証明書郵送先」にご記入の上、速達料金分の切手を貼ってください。

⑥証明書郵送先　※宛名ラベルとして使用します

【速達料金】切手貼付欄
速達で返送希望の場合は、
こちらに280円分の切手を貼って下さい。

※普通郵便分の料金は不要です。

〒　－

住所

様