

2018年7月25日

多摩美術大学 専任事務職員募集

1. 募集内容

募集人員	若干名
応募資格	以下のすべてを満たす方 ・大学学部卒以上で入職時35歳以下の方 ・語学：英語TOEIC700以上または同等の語学力のある方 (留学経験または中国語ができればなお可) ・パソコンソフトウェア：WORD、EXCELを習得されている方 *過去1年以内に本学採用試験に応募された方はご遠慮ください。
入職日	2018年10～11月(応相談)

2. 勤務条件

業務内容	大学事務職員 ・国際交流業務(出張[国内・国外]あり) ※ただし、ジョブローテーションあり
勤務時間等	・勤務時間：8：50～17：00(業務により出退勤時間の変更および残業あり) ・休日：1～5月は隔週で週2日休日、6～12月は週2日休日(日曜日と指定曜日) 年末年始休暇8日、夏季休暇12日、創立記念日、有給休暇、特別休暇等あり
勤務地	八王子キャンパス(八王子市鎌水)
待遇	・本俸：本学規定による ・他手当：春季手当、住宅手当、扶養手当、通勤手当(非課税限度額まで) ・賞与：年2回(6月本俸の2ヶ月分/12月本俸の2.5ヶ月分) ただし、入職1年目は減額支給となります。

3. 応募方法

- ・2018年8月24日(必着)までに、履歴書(手書き)・職務経歴書をお送りください。
- ・書類選考の上、合格者には8月末日までに次選考課題を通知します。
【必ずメールアドレスを記載してください。】
- ・不合格者へのご連絡はしませんのでご了承ください。(応募書類不返)
- ・合格者には9月17日(月・祝日)に八王子キャンパスで筆記試験及び面接を実施します。
(交通費は支給しません)

4. 書類送付・問い合わせ先

158-8558

東京都世田谷区上野毛3-15-34

多摩美術大学 総務部 職員採用K係

TEL:03-3702-1141