



CampusSquare

ユーザーマニュアル

(休講・教室変更・補講情報登録)

本マニュアルでは、以下の内容を説明します。

I. システムの基本操作 P. 2～

1. アクセス方法
2. ログイン方法
3. 機能概要

II. 操作概要 P. 5～

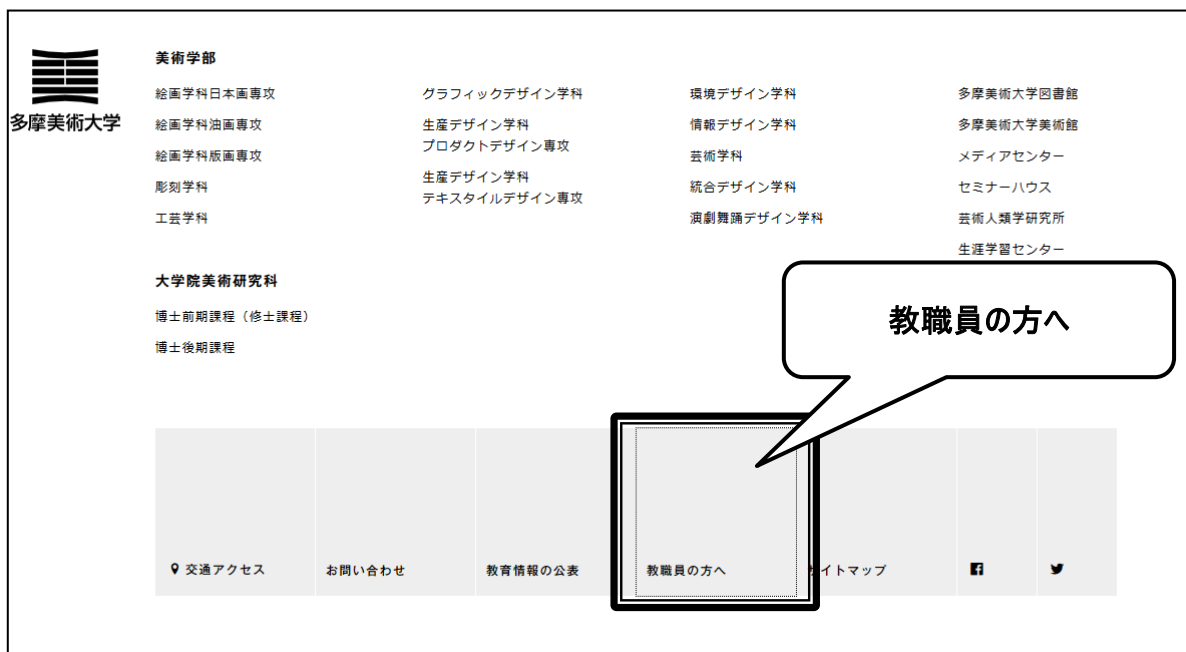
1. 休講情報登録
2. 教室変更情報登録
3. 補講情報登録
4. 休講・教室変更・補講情報削除

I. システムの基本操作

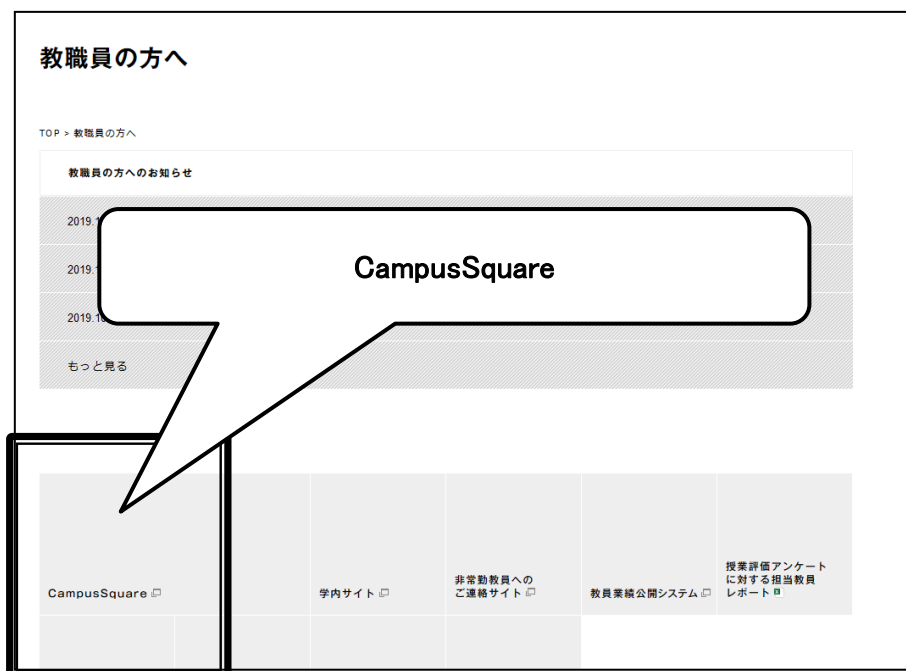
1 アクセス方法

CampusSquare は、成績情報、シラバス情報、休講等授業に関するお知らせを登録及び参照すること等が行えます。PC やスマートフォン等の WEB ブラウザにて、下記要領でご利用ください。

1. 多摩美術大学公式サイト(https://www.tamabi.ac.jp/index_j.htm)の「教職員の方へ」をクリックしてください。



2. ページ中段部の「CampusSquare」をクリックしてください。



2 ログイン方法

1. 下記ログイン画面が表示されたら、ユーザー名・パスワードを入力してください。
2. 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the CampusSquare login interface. On the left, there is a large graphic with the text 'CAMPUSSQUARE' and 'NS Solutions' surrounded by illustrations of students and a building. On the right, there is a login form with fields for 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. A callout box points to the login button with the text 'ユーザー名・パスワードを入力 ログインボタンをクリック'. Below the callout box, there is a red note: '※ユーザー名は教職員番号と同じ'. At the bottom left, there is an 'Information' section with the title 'CampusSquare利用開始のお知らせ' and a notice dated 2018年11月7日 (水) regarding the system change from LiveCampus to CampusSquare. It also lists the user name requirements: 学生: 学籍番号 (Students: Student ID) and 教職員: 教職員番号 (Faculty: Faculty ID).

CAMPUSSQUARE for WEB

CampusSquareへようこそ

アカウントをお持ちの方はユーザー名とパスワードを入力してログインしてください。パスワードを忘れた場合は、メディアセンターへお問い合わせください。

Welcome to CAMPUSSQUARE

The people with account need to enter a user name and a password, and need to log in. When the password has been forgotten, please perform a recurrence line at the Media Center.

ユーザー名

パスワード

ログイン

Information

CampusSquare利用開始のお知らせ

2018年11月7日（水）より、LiveCampus から CampusSquare にシステムを変更しました。

ユーザー名
学生： 学籍番号
教職員： 教職員番号

ユーザー名・パスワードを入力
ログインボタンをクリック

※ユーザー名は教職員番号と同じ

3 機能概要

CampusSquare にログインすると、下記のような画面が表示されます。

The screenshot shows the CampusSquare home page with a green header and navigation menu. Callout boxes point to specific features:

- 【 学生情報 】**
学生の情報を参照することができる
- 【 成績 】**
成績の登録を実施することができる
- 【 掲示 】**
事務や研究室からのお知らせを参照できる
- 【 履修 】**
授業ポートフォリオ等、担当する授業の情報を確認できる
- 【 シラバス 】**
期間中はシラバスの登録ができる
- 【 休講・スケジュール 】**
授業のスケジュール確認、休講補講情報の登録ができる

Ⅱ. 操作概要

1 休講情報登録

1. トップ画面の「休講・スケジュール」をクリックしてください。
2. スケジュール画面が表示されます。「休講補講登録」をクリックしてください。

The screenshot shows the CAMPUSSQUARE user interface. At the top, there are navigation icons for HOME, 学生情報, 履修, 成績, 休講・スケジュール (highlighted), シラバス, 掲示, and その他. Below this is a secondary navigation bar with スケジュール管理, みなし曜日参照, 休講補講登録 (highlighted in a callout box), and 休講補講参照. A callout box with the text 「休講補講登録」をクリック points to the 休講補講登録 button. The main content area displays a calendar for May 2019 (2019年5月) with a grid of dates. The calendar shows class schedules for '2限:材料基礎学 I (2018年度~)' and '5限:材料基礎学 I (20XX年度~)'. A sidebar on the left contains sections for 新着情報, MYスケジュール (with a calendar view for May 2019), リンク, and よく使うメニュー (listing various administrative functions like 履修登録, 成績登録, etc.).

3. 休講補講登録画面が表示されます。必要事項を入力してください。

日付	時限	時間割コード	科目	教員名	教室
該当するデータはありません					
<<<月 <<週 <日 <<< 2019年 >>>>					
上の一覧から時間割コードをクリックまたは、時間割コードを直接入力して 休講補講情報を設定してください					
※は表示用の項目です。入力してください					
変更区分	休講	①			
休講理由	学会	②			
補講有無	無し	③			
時間割所属	絵画学科 日本画専攻			④	
時間割コード	A1199	時間割検索	⑤		
科目 ※					
学年 ※					
対象日	2019年6月1日	以降全て	⑥		
以降全ての教室変更の場合の教室変更表示期間 --年--月--日まで教室変更として表示。(省略時は1ヶ月間)					
時限	5限	から	5限	⑦	
教室	<<対象の教室を選択してください>>		<<追加する教室を選択してください>>		
教室追加 / 施設利用状況参照 教室削除					
教員	<<対象の教員を選択してください>>			⑧	
90411999 : 多摩 美々 教員追加 教員削除					
メール送信	送信する	⑨			
休学学生通知	含まない	⑩			
備考					
登録 クリア 教室変更・休講・補講の取消					
学内イベント情報 ※					

①変更区分

※は表示用の項目ですから、入力しないでください

変更区分	休講
休講理由	教室変更
補講有無	休講
時間割所屬	補講 日本画専攻
時間割コード	A1199 時間割検索

「休講」を選択

②休講理由

変更区分	休講
休講理由	学会
補講有無	学務（校務）
時間割所屬	学会
時間割コード	病気
科目 ※	交通遅延
学年 ※	出張
	その他

「休講理由」を選択

③補講有無

変更区分	休講
休講理由	学会
補講有無	有り
時間割所屬	無し 学科 日本画専攻
時間割コード	有り 時間割検索
科目 ※	未定

「補講有無」を選択

④時間割所属

変更区分	休講	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>「所属学科、専攻」を選択</p> </div>
休講理由	学会	
補講有無	有り	
時間割所属	絵画学科 日本画専攻	
時間割コード	美術学部	
科目 ※	絵画学科 日本画専攻	
学年 ※	絵画学科 油画専攻	
対象日	絵画学科 版画専攻	
	彫刻学科	
時限	工芸学科	
	グラフィックデザイン学科	
教室	生産デザイン学科 プロダクトデザイン専攻	
	生産デザイン学科 テキスタイルデザイン専攻	
教員	環境デザイン学科	
	情報デザイン学科 メディア芸術コース	
	情報デザイン学科 情報デザインコース	
	芸術学科	
	統合デザイン学科	
	演劇舞踊デザイン学科 演劇舞踊コース	
	演劇舞踊デザイン学科 劇場美術デザインコース	
	共通教育	
	科目等履修生	
	研究生	
	その他学生	

示。(省略時は1ヶ月間)

る教室を選択してください>> [追加](#) / [施設利用状況参照](#)

⑤時間割コード

変更区分	休講	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>「時間割コード」を記載</p> <p>時間割コードが不明な場合、 時間割検索を利用してください。</p> </div>
休講理由	学会	
補講有無	無し	
時間割所属	絵画学科 日本画専攻	
時間割コード	A1199	
科目 ※	時間割検索	
学年 ※		

「時間割検索」をクリック

時間割コード検索画面に条件を入力して「検索開始」をクリックしてください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://test.campussquare.jp/>. The page title is "休講補講登録 / 条件入力". Below the title, there is a message: "時間割コードが不明な場合は以下の条件で検索できます". The search criteria are as follows:

- 年度: 2019
- 時間割所属: 絵画学科 日本画専攻 (highlighted with a callout: 「時間割所属」を選択)
- 学期: 指示なし
- 開講: 指示なし
- 教員名: ※前方一致
- 学年: 指示なし
- 曜日: 指示なし
- 時限: 指示なし

At the bottom, there are buttons for "検索開始" (highlighted with a callout: 「検索開始」をクリック) and "クリア". The search results display count is set to 100 items.

検索結果が表示されますので、登録したい科目名をクリックしてください。

The screenshot shows the search results page. The URL is <https://test.campussquare.jp/>. The results are displayed in a table with the following data:

前	通	科目名	教員名
11	通	木3, 木4, 土3, 土4	A1108 日本画実技Ⅱ 岡村 桂二郎
12	通	月4, 木4, 金4, 土3, 土4	A1110 日本画特論Ⅲ 岡村 桂二郎
13	通	月4, 火3, 水3, 水4, 木3, 木4, 土3, 土4	A1117 日本画実技Ⅱ (2018年度～) 日本画教員
14	通	火4	A1114 特別演習 八木 幾朗
15	通	水1, 水2, 木1, 土1, 土2	A1112 課題実技Ⅳ 八木 幾朗
16	通	水3, 水4, 木4, 土3, 土4	A1109 課題実技Ⅲ 岡村 桂二郎
17	通	土5	A1199 材料基礎学Ⅰ (20XX年度～)

The "材料基礎学Ⅰ (20XX年度～)" entry is highlighted with a callout: 「科目名」をクリック. At the bottom, it says "1件目 から 17件目の検索結果を表示しています (全部で 17件あります)" and "検索結果表示件数: 100 件 表示".

⑥対象日

対象日を選択

⑦時限

対象時限を選択

⑧教員

担当教員を選択

教員 <<対象の教員を選択してください>>

教員追加 教員削除

メール送信 送信する

休学学生通知 含まない

備考

「教員追加」をクリック

休講補講登録 [CampusSquare] x +

https://tes

休講補講登録/条件入力

材料基礎学 I (20XX年度~) の担当一覧

No.	教員コード	氏名	
1	90411999	多摩 美々	美術学部絵画学科日本画
2	91199999	日本画教員	美術学部絵画学科日本画

教員を以下の条件で検索できます

教員所属 : 絵画学科 日本画専攻

氏名 :

職名 : 指示なし

勤務区分 : 指示なし

身分 : 指示なし

検索結果表示件数 : 100 件

検索開始 クリア

「氏名」をクリック

⑧メール送信

メール送信	送信する	該当の受講を履修している学生にメールを送付する／しないを選択
休学学生通知	送信する	
備考	送信しない	

⑨休学学生通知

休学学生通知	含まない	休学中の学生にメール送付する／しないを選択
備考	含む	

4. 内容を確認し、「登録」をクリックしてください。

<<<月 <<週 <日 <<< 2019年 >>>

日付	時限	時間割コード	科目	教員名	教室
該当するデータはありません					

上の一覧から時間割コードをクリックまたは、時間割コードを直接入力して休講補講情報を設定してください

※は表示用の項目ですから、入力しないでください

変更区分	休講
休講理由	学会
補講有無	無し
時間割所属	絵画学科 日本画専攻

登録	クリア	教室変更・休講・補講の取消
----	-----	---------------

「登録」をクリック

5. 入力内容に間違いがないことを確認し、「登録」をクリックしてください。

The screenshot shows the CAMPUSSQUARE web portal. The top navigation bar includes icons for HOME, 学生情報, 履修, 成績, 休補・スケジュール, シラバス, 掲示, and その他. Below this is a secondary navigation bar with links for スケジュール管理, みなし曜日参照, 休講補講登録, and 休講補講参照. The main content area is divided into two columns. The left column contains sections for 新着情報, MYスケジュール (calendar for May 2019), リンク, and よく使うメニュー. The right column is titled 休講補講登録 and contains a table with the following data:

変更区分	休講
休講理由	(B) 学会
補講有無	無し
時間割所属	日本画専攻
時間割コード	A1199
科目	材料基礎学 I (20XX年度~)
学年	1年
対象日	2019年6月1日
時限	5限 から 5限
教室	
教員	90411999 : 多摩 美々
メール送信	送信する
休学学生通知	含まない
備考	

At the bottom of the table, there are two buttons: '登録' (Register) and '戻る' (Back). A callout box with a pointer highlights the '登録' button, with the text 「登録」をクリック (Click 'Register').

一度、登録した内容を修正したい場合には、
34ページ以降の削除の手順を実施した後に、再度、登録作業を実施する必要があります。

6. 登録が実施され、休講補講参照画面に表示されますので、内容を確認してください。

The screenshot shows the CAMPUSSQUARE interface. The main content area is titled '休講補講参照' (Leave/Make-up Reference). It features search filters for '表示期間' (Display Period) set to 2019年6月1日~2019年6月1日, '担当' (Instructor) 90411999, and '学年' (Year) 指示なし. Below the filters is a table with columns: 日付 (Date), 時限 (Period), 時間割コード (Class Code), 科目 (Subject), 教員名 (Instructor Name), 教室 (Classroom), and 受講者数 (Number of Students). The first row shows: 6月1日(土), 5限, A1199 (B), 材料基礎学 I (20XX年度~), 多摩 美々, and 2. A callout box labeled '「詳細」をクリック' (Click 'Details') points to the '詳細' link in the '科目' column.

The screenshot shows the detailed view of a leave record. A callout box labeled '詳細画面' (Detailed View) points to the top of the page. The page displays a table with the following data:

時間割所属	日本画専攻	学年	1年
科目	材料基礎学 I (20XX年度~)	時間割コード	A1199
変更区分	休講		
休講理由	(B) 学会		
対象日・時限	2019年6月1日(土) 5限		
教室			
教員	多摩 美々		
補講有無	無し		
公開日	2019年5月24日		
備考			

At the bottom of the page, there is a button labeled '閉じる' (Close).

2 教室変更情報登録

1. トップ画面の「休講・スケジュール」をクリックしてください。
2. スケジュール画面が表示されます。「休講補講登録」をクリックしてください。

The screenshot displays the CAMPUSSQUARE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information. Below it is a main menu with icons for HOME, 学生情報, 履修, 成績, 休講・スケジュール (highlighted with a callout), シラバス, 掲示, and その他. A secondary menu below the main menu includes スケジュール管理, みなし曜日参照, 休講補講登録 (highlighted with a callout), and 休講補講参照. A callout box with the text 「休講補講登録」をクリック points to the 休講補講登録 button. The main content area shows a calendar for May 2019, with a grid of dates and course information. The left sidebar contains sections for 新着情報, MYスケジュール (with a calendar view for May 2019), リンク, and よく使うメニュー (with various utility links).

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29 2限:材料基礎学 I (2018年度~)	30 休業日	1 休業日	2 休業日	3 休業日	4 休業日
5	6 2限:材料基礎学 I (2018年度~)	7	8	9	10	11 5限:材料基礎学 I (20XX年度~)
12	13 2限:材料基礎学 I (2018年度~)	14	15	16	17	18 5限:材料基礎学 I (20XX年度~)
19	20 2限:材料基礎学 I (2018年度~)	21	22	23	24	25 5限:材料基礎学 I (20XX年度~)
26	27 2限:材料基礎学 I (2018年度~)	28	29	30	31	1 5限:材料基礎学 I (20XX年度~)

3. 休講補講登録画面が表示されます。必要事項を入力してください。

日付	時限	時間割コード	科目	教員名	教室	受講者数
該当するデータはありません						
<<<月 <<週 <日 <<< 2019年 >>> 日						
上の一覧から時間割コードをクリックまたは、時間割コードを直接入力して 休講補講情報を設定してください						
※は表示用の項目です。入力してください						
変更区分	教室変更		①			
休講理由						
補講有無						
時間割所属	絵画学科 日本画専攻		②			
時間割コード	A1199	時間割検索	③			
科目 ※						
学年 ※						
対象日	2019 年 6 月 8 日		④			
※「以降全て」の選択は教室変更の場合だけ有効です。 以降全ての教室変更の場合の教室変更表示期間 年 月 日まで教室変更として表示 (省略時は1ヶ月間)						
時限	5限 から 5限		⑤			
教室	<<対象の教室を選択してください>> 21113: 共通教育センター 21-113		⑥			
教員	<<対象の教員を選択してください>> 90411999: 多摩 美々		⑦			
メール送信	送信する		⑧			
休学学生通知	含まない		⑨			
備考						
登録 クリア 教室変更・休講・補講の取消						

①変更区分

変更区分	教室変更 ▼
休講理由	教室変更
補講有無	休講
時間割所屬	補講
時間割コード	

「教室変更」を選択

②時間割所屬

成績	美術学部
照	絵画学科 日本画専攻
休講補	絵画学科 油画専攻
休講補講登録	絵画学科 版画専攻
一覧形式	彫刻学科
表示する	工芸学科
休講理由凡例：(A)欠席、(E)出張、(F)他	グラフィックデザイン学科
<<月 <<週	生産デザイン学科 プロダクトデザイン専攻
日付	生産デザイン学科 テキスタイルデザイン専攻
この一覧から時間割	環境デザイン学科
休講補講情報を設	情報デザイン学科 メディア芸術コース
※は表示用の項目	情報デザイン学科 情報デザインコース
変更区分	芸術学科
休講理由	統合デザイン学科
補講有無	演劇舞踊デザイン学科 演劇舞踊コース
時間割所屬	演劇舞踊デザイン学科 劇場美術デザインコース
時間割コード	共通教育
	科目等履修生
	研究生
	その他学生
	絵画学科 日本画専攻

「所属学科、専攻」を選択

③時間割コード

変更区分	休講 ▼
休講理由	学会 ▼
補講有無	無し ▼
時間割所屬	絵画学科 日本画専攻
時間割コード	A1199 時間割検索
科目 ※	
学年 ※	

「時間割コード」を記載
時間割コードが不明な場合、
時間割検索を利用してください。

「時間割検索」をクリック

時間割コード検索画面に条件を入力して「検索開始」をクリック

休講補講登録 [CampusSquare]

https://tes...

休講補講登録/条件入力

時間割コードが不明な場合は以下の条件で検索できます

年度 : 2019

時間割所屬 : 絵画学科 日本画専攻

学期 : 指示なし ▼

開講 : 指示なし ▼

教員名 : ※前方一致

学年 : 指示なし ▼

曜日 : 指示なし ▼

時限 : 指示なし ▼

検索結果表示件数 : 100 件

検索開始 クリア

「時間割所屬」を選択

「検索開始」をクリック

検索結果が表示されますので、登録したい科目名をクリックしてください。

No.	前	通	日	科目ID	科目名	担当
11			木3, 木4, 土3, 土4	A1108	日本画実技Ⅱ	岡村 桂二郎
12	前	通	月4, 木4, 金4, 土3, 土4	A1110	日本画特論Ⅲ	岡村 桂二郎
13	前	通	月4, 火3, 水3, 水4, 木3, 木4, 土3, 土4	A1117	日本画実技Ⅱ(2018年度~)	日本画教員
14	前	通	火4	A1114	特別演習	八木 幾朗
15	前	通	水1, 水2, 木1, 土1, 土2	A1112	課題実技Ⅳ	八木 幾朗
16	前	通	水3, 水4, 木4, 土3, 土4	A1119	課題実技Ⅲ	岡村 桂二郎
17	前	通	土5	A1199	材料基礎学Ⅰ(20XX年度~)	多摩 美々

1件目 から 17件目の検索結果を表示しています (全部で 17件あります)
検索結果表示件数 : 100 件 表示

「科目名」をクリック

⑥対象日

対象日を選択

⑦時限

対象時限を選択

⑥教室

該当

<<追加する教室を選択してください>>

上の一覧から時間割コードをクリックまたは、時間割コードを直接入力して検索してください
休講補講情報を設定してください

※は表示用の項目ですから、入力しないでください

変更区分 教室変更

休講理由

補講有無

時間割所属 絵画学科 日本画専攻

時間割コード A1199 時間割検索

科目 ※

学年 ※

対象日 2019 年 6 月 8 日 以降
※「以降全て」の選択は教室変更の場合だけ有効です
以降全ての教室変更の場合の教室変更表示期間
-- 年 -- 月 -- 日まで教室変更

時限 5限 から 5限

教室 <<対象の教室を選択してください>>

教室削除

上野毛	
1-301	
1-302	
1-308	
共通教育センター	21-113
共通教育センター	21-208
共通教育センター	21-301
共通教育センター	21-302
共通教育センター	21-303
共通教育センター	21-304
共通教育センター	21-305 講義室
共通教育センター	21-305 ゼミ室
共通教育センター	21-306
共通教育センター	21-307
共通教育センター	21-308
共通教育センター	21-309
共通教育センター	21-311
共通教育センター	21-312
共通教育センター	21-113

教室を選択

「対象となる教室名」をクリック

該当

<<追加する教室を選択してください>>

上の一覧から時間割コードをクリックまたは、時間割コードを直接入力して検索してください
休講補講情報を設定してください

※は表示用の項目ですから、入力しないでください

変更区分 教室変更

休講理由

補講有無

時間割所属 絵画学科 日本画専攻

時間割コード A1199 時間割検索

科目 ※

学年 ※

対象日 2019 年 6 月 8 日 以降
※「以降全て」の選択は教室変更の場合だけ有効です
以降全ての教室変更の場合の教室変更表示期間
-- 年 -- 月 -- 日まで教室変更

時限 5限 から 5限

教室 <<対象の教室を選択してください>>

教室削除

上野毛	
1-301	
1-302	
1-308	
共通教育センター	21-113
共通教育センター	21-208
共通教育センター	21-301
共通教育センター	21-302
共通教育センター	21-303
共通教育センター	21-304
共通教育センター	21-305 講義室
共通教育センター	21-305 ゼミ室
共通教育センター	21-306
共通教育センター	21-307
共通教育センター	21-308
共通教育センター	21-309
共通教育センター	21-311
共通教育センター	21-312
共通教育センター	21-113

教室追加 / 施設利用状況参照

「教室追加」をクリック

選択したい教室情報が表示されない場合は、総務部情報推進課までご連絡ください。

⑦教員

教員	<<対象の教員を選択してください>>
	教員追加 教員削除
メール送信	送信する
休学学生通知	含まない
備考	

担当教員を選択

「教員追加」をクリック

休講補講登録 [CampusSquare] ×

https://tes

休講補講登録/条件入力

材料基礎学 I (20XX年度~) の担当一覧

No.	教員コード	氏名	教員所属
1	90411999	多摩 美々	美術学部絵画学科日本画専攻
2	91199999	日本画教員T	美術学部絵画学科日本画専攻

教員を以下の条件で検索できます

教員所属 : 絵画学科 日本画専攻

氏名 :

職名 : 指示なし

勤務区分 : 指示なし

身分 : 指示なし

検索結果表示件数 : 100 件

検索開始 クリア

「氏名」をクリック

⑧メール送信

メール送信	送信する	該当の受講を履修している学生にメールを送付する／しないを選択
休学学生通知	送信する	
備考	送信しない	

⑨休学学生通知

休学学生通知	含まない	休学中の学生にメール送付する／しないを選択
備考	含まない	
	含む	

4. 「登録」をクリックしてください。

<<<月 <<週 <日 <<< 2019年 >>>

日付	時限	時間割コード	科目	教員名	教室
該当するデータはありません					

上の一覧から時間割コードをクリックまたは、時間割コードを直接入力して休講補講情報を設定してください

※は表示用の項目ですから、入力しないでください

変更区分	休講
休講理由	学会
補講有無	無し
時間割所属	絵画学科 日本画専攻

登録	クリア	教室変更・休講・補講の取消
----	-----	---------------

学内イベント情報

「登録」をクリック

5. 入力内容に間違いがないことを確認し、「登録」をクリックしてください。

CAMPUS SQUARE

日本語教員T English 残り約30分 ポータル設定 パスワード変更 ログアウト

HOME 学生情報 履修 成績 休講・補講登録 シラバス 掲示 その他

スケジュール管理 みなし曜日参照 休講補講登録 休講補講参照

休講補講登録

あなた宛の新着情報はありません。

MYスケジュール

2019年5月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2019/05/24(Fri)

登録されている予定はありません

リンク

MyLink編集

よく使うメニュー

- 履修登録・登録状況照会
- 受講者名簿出力
- 成績登録
- 履修成績照会
- 単位修得状況照会
- 休講補講参照
- シラバス登録
- シラバス参照
- 掲示板

休講補講登録

入力内容に間違いがないか確認してください。

変更区分	教室変更
休講理由	
補講有無	
時間割所属	日本画専攻
時間割コード	A1199
科目	材料基礎学 I (20XX年度~)
学年	1年
対象日	2019年6月8日
時限	5限 から 5限
教室	共通教育センター 21-113
教員	90411999 : 多摩 美々
メール送信	送信する
休学学生通知	含まない
備考	

登録 戻る

「登録」をクリック

一度、登録した内容を修正したい場合には、
34ページ以降の削除の手順を実施した後に、再度、登録作業を実施する必要があります。

6. 登録が実施され、休講補講参照画面に表示されます。

The screenshot shows the CAMPUSSQUARE interface. The top navigation bar includes 'HOME', '学生情報', '履修', '成績', '休講・シラバス', 'シラバス', '掲示', and 'その他'. The main content area is titled '休講補講参照' and features a search filter section with options for '一覧形式', '変更情報のみ表示', and date selection (2019年6月8日). Below this is a table of lecture suspension records. A callout box highlights the '詳細' (Details) link in the first row of the table.

日付	時限	時間割コード	科目	教員名	教室	受講者数
6月8日(土)	5限	A1199	材料基礎学 I (20XX年度~)	多摩 美々	共通教育センター 21-113	2

「詳細」をクリック

The detailed view shows the following information:

時間割所屬	日本画専攻	学年	1年
科目	材料基礎学 I (20XX年度~)	時間割コード	A1199
変更区分	教室変更		
休講理由			
対象日・時限	2019年6月8日(土) 5限		
教室	共通教育センター 21-113		
教員	多摩 美々		
補講有無	無し		
公開日	2019年5月24日		
備考			

閉じる

3

補講情報登録

1. トップ画面の「休講・スケジュール」をクリックしてください。
2. スケジュール画面が表示されます。「休講補講登録」をクリックしてください。

The screenshot shows the CAMPUSSQUARE user interface. At the top, there are navigation icons for HOME, 学生情報, 履修, 成績, 休講・スケジュール (highlighted), シラバス, 掲示, and その他. Below this is a sub-menu with スケジュール管理, みなし曜日参照, 休講補講登録 (highlighted), and 休講補講参照. A callout box with the text 「休講補講登録」をクリック points to the highlighted button. The main content area displays a calendar for May 2019, with a table of dates and corresponding lecture information.

2019年5月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29 2限:材料基礎学 I (2018年度~)	30 休業日	1 休業日	2 休業日	3 休業日	4 休業日
5	6 2限:材料基礎学 I (2018年度~)	7	8	9	10	11 5限:材料基礎学 I (20XX年度~)
12	13 2限:材料基礎学 I (2018年度~)	14	15	16	17	18 5限:材料基礎学 I (20XX年度~)
19	20 2限:材料基礎学 I (2018年度~)	21	22	23	24	25 5限:材料基礎学 I (20XX年度~)
26	27 2限:材料基礎学 I (2018年度~)	28	29	30	31	1 5限:材料基礎学 I (20XX年度~)

学内イベント情報

3. 休講補講登録画面が表示されます。必要事項を入力してください。

変更区分	補講	①
休講理由		
補講有無		
時間割所属	絵画学科 日本画専攻	②
時間割コード	A1199	時間割検索 ③
科目 ※		
学年 ※		
対象日	2019 年 6 月 16 日	④
時限	5限 から 5限	⑤
教室	<<対象の教室を選択してください>> 21113 : 共通教育センター 21-113	⑥
教員	<<対象の教員を選択してください>> 90411999 : 多摩 美々	⑦
メール送信	送信する	⑧
休学学生通知	含まない	⑨
備考		

登録 クリア 教室変更・休講・補講の取消

①変更区分

変更区分	補講
休講理由	教室変更
補講有無	休講
時間割所属	補講
時間割コード	A1199

「補講」を選択

②時間割所属

成績	美術学部
照	絵画学科 日本画専攻
休講補講登録	絵画学科 油画専攻
一覧形式	絵画学科 版画専攻
表示する	彫刻学科
休講理由凡例：(A) 休講理由、(E)出張、(F)欠席	工芸学科
<<月 <<週	グラフィックデザイン学科
日付	生産デザイン学科 プロダクトデザイン専攻
この一覧から時間割	生産デザイン学科 テキスタイルデザイン専攻
休講補講情報を設	環境デザイン学科
※は表示用の項目	情報デザイン学科 メディア芸術コース
変更区分	情報デザイン学科 情報デザインコース
休講理由	芸術学科
補講有無	統合デザイン学科
時間割所属	演劇舞踊デザイン学科 演劇舞踊コース
	演劇舞踊デザイン学科 劇場美術デザインコース
	共通教育
	科目等履修生
	研究生
	その他学生
	絵画学科 日本画専攻

「所属学科、専攻」を選択

③時間割コード

変更区分	休講 ▼
休講理由	学会 ▼
補講有無	無し ▼
時間割所屬	絵画学科 日本画専攻
時間割コード	A1199 時間割検索
科目 ※	
学年 ※	

「時間割コード」を記載
時間割コードが不明な場合、
時間割検索を利用してください。

「時間割検索」をクリック

時間割コード検索画面に条件を入力して「検索開始」をクリックしてください。

休講補講登録 [CampusSquare] x

https://tes

休講補講登録 / 条件入力

時間割コードが不明な場合は以下の条件で検索できます

年度 : 2019

時間割所屬 : 絵画学科 日本画専攻

学期 : 指示なし ▼

開講 : 指示なし ▼

教員名 : ※前方一致

学年 : 指示なし ▼

曜日 : 指示なし ▼

時限 : 指示なし ▼

検索結果表示件数 : 100 件

検索開始 クリア

「時間割所屬」を選択

「検索開始」をクリック

検索結果が表示されますので、登録したい科目名をクリックしてください。

No.	前	通	科目名	担当
11			A1108 日本画実技Ⅱ	岡村 桂三郎
12			A1110 日本画特論Ⅲ	岡村 桂三郎
13			A1117 日本画実技Ⅱ(2018年度～)	日本画教員
14			A1114 特別演習	八木 幾朗
15			A1112 課題実技Ⅳ	八木 幾朗
16			A1119 課題実技Ⅲ	
17			A1199 材料基礎学Ⅰ(20XX年度～)	多摩 美々

1件目 から 17件目の検索結果を表示しています (全部で 17件あります)

検索結果表示件数: 100 件 表示

「科目名」をクリック

④対象日

対象日を選択

⑤時限

対象時限を選択

⑥教室

該当

上の一覧から時間割コードをクリックまたは、時間割コードを直接入力して検索してください
休講補講情報を設定してください

※は表示用の項目ですから、入力しないでください

変更区分 教室変更 ▼

休講理由 ▼

補講有無 ▼

時間割所属 絵画学科 日本画専攻

時間割コード A1199 時間割検索

科目 ※

学年 ※

対象日 2019 年 6 月 8 日 以降
※「以降全て」の選択は教室変更の場合だけ有効です
以降全ての教室変更の場合の教室変更表示期間
-- 年 -- 月 -- 日まで教室変更

時限 5限 から 5限

教室 <<対象の教室を選択してください>>

教室削除

<<追加する教室を選択してください>>

- 上野毛
- 1-301
- 1-302
- 1-308
- 共通教育センター 21-113
- 共通教育センター 21-208
- 共通教育センター 21-301
- 共通教育センター 21-302
- 共通教育センター 21-303
- 共通教育センター 21-304
- 共通教育センター 21-305 講義室
- 共通教育センター 21-305 ゼミ室
- 共通教育センター 21-306
- 共通教育センター 21-307
- 共通教育センター 21-308
- 共通教育センター 21-309
- 共通教育センター 21-311
- 共通教育センター 21-312
- 共通教育センター 21-113

教室追加 / 施設利用状況参照

教室を選択

「対象となる教室名」をクリック

該当

上の一覧から時間割コードをクリックまたは、時間割コードを直接入力して検索してください
休講補講情報を設定してください

※は表示用の項目ですから、入力しないでください

変更区分 教室変更 ▼

休講理由 ▼

補講有無 ▼

時間割所属 絵画学科 日本画専攻

時間割コード A1199 時間割検索

科目 ※

学年 ※

対象日 2019 年 6 月 8 日 以降
※「以降全て」の選択は教室変更の場合だけ有効です
以降全ての教室変更の場合の教室変更表示期間
-- 年 -- 月 -- 日まで教室変更

時限 5限 から 5限

教室 <<対象の教室を選択してください>>

教室削除

<<追加する教室を選択してください>>

- 上野毛
- 1-301
- 1-302
- 1-308
- 共通教育センター 21-113
- 共通教育センター 21-208
- 共通教育センター 21-301
- 共通教育センター 21-302
- 共通教育センター 21-303
- 共通教育センター 21-304
- 共通教育センター 21-305 講義室
- 共通教育センター 21-305 ゼミ室
- 共通教育センター 21-306
- 共通教育センター 21-307
- 共通教育センター 21-308
- 共通教育センター 21-309
- 共通教育センター 21-311
- 共通教育センター 21-312
- 共通教育センター 21-113

教室追加 / 施設利用状況参照

「教室追加」をクリック

⑦教員

教員	<<対象の教員を選択してください>>
	教員追加 教員削除
メール送信	送信する ▾
休学学生通知	含まない ▾
備考	

担当教員を選択

「教員追加」をクリック

休講補講登録 [CampusSquare] ×

https://tes

休講補講登録/条件入力

材料基礎学 I (20XX年度~) の担当一覧

No.	教員コード	氏名	
1	90411999	多摩 美々	美術学部絵画学科
2	91199999	日本画教員T	美術学部絵画学科

教員を以下の条件で検索できます

教員所属 : 絵画学科 日本画専攻 ▾

氏名 :

職名 : 指示なし ▾

勤務区分 : 指示なし ▾

身分 : 指示なし ▾

検索結果表示件数 : 100 ▾ 件

検索開始 クリア

「氏名」をクリック

⑧メール送信

メール送信	送信する	該当の受講を履修している学生にメールを送付する／しないを選択
休学学生通知	送信する	
備考	送信しない	

⑨休学学生通知

休学学生通知	含まない	休学中の学生にメール送付する／しないを選択
備考	含まない	
	含む	

4. 「登録」をクリックしてください。

<<<月 <<週 <日 <<< 2019年 >>>

日付	時限	時間割コード	科目	教員名	教室
該当するデータはありません					

上の一覧から時間割コードをクリックまたは、時間割コードを直接入力して休講補講情報を設定してください

※は表示用の項目ですから、入力しないでください

変更区分	休講
休講理由	学会
補講有無	無し
時間割所属	絵画学科 日本画専攻

登録	クリア	教室変更・休講・補講の取消
----	-----	---------------

学内イベント情報

「登録」をクリック

5. 入力内容に間違いがないことを確認し、「登録」をクリックしてください。

The screenshot shows the CAMPUSSQUARE web portal interface. The main content area is titled '休講補講登録' (Lecture Cancellation/Makeup Registration). A message at the top of this section says '入力内容に間違いがないか確認してください。' (Please confirm that there are no errors in the input content). Below this is a form with the following fields:

変更区分	補講
休講理由	
補講有無	
時間割所属	日本画専攻
時間割コード	A1199
科目	材料基礎学 I (20XX年度~)
学年	1年
対象日	2019年6月14日
時限	5限 から 5限
教室	共通教育センター 21-113
教員	90411999 : 多摩 美々
メール送信	送信する
休学学生通知	含まない
備考	

At the bottom of the form, there is a '登録' (Register) button, which is highlighted by a callout box with the text '「登録」をクリック' (Click 'Register').

一度、登録した内容を修正したい場合には、
34ページ以降の削除の手順を実施した後に、再度、登録作業を実施する必要があります。

6. 登録が実施され、「休講補講参照」画面に表示されます。

The screenshot shows the CAMPUSSQUARE web portal interface. The main content area is titled '休講補講参照' (Leave/Make-up Reference). It includes a search bar with filters for '表示期間' (Display Period) set to 2019年6月14日 and '担当: 90411999'. Below the search bar is a table of leave/make-up records. A callout box with the text '「詳細」をクリック' (Click 'Details') points to the '詳細' button in the first row of the table.

日付	時限	時間割コード	科目	教員名	教室	受講者数
6月14日(金)	5限	A1199	材料基礎学 I (20XX年度~)	多摩 美々	共通教育センター 21-113T	2

詳細画面

The screenshot shows a detailed view of a leave/make-up record in a Mozilla Firefox browser window. The URL is https://test.campusquare.tamabi.ac.jp/camp. The page title is '休講補講参照'. The record details are as follows:

時間割所属	日本画専攻	学年	1年
科目	材料基礎学 I (20XX年度~)	時間割コード	A1199
変更区分	補講		
休講理由			
対象日・時限	2019年6月14日(金) 5限		
教室	共通教育センター 21-113		
教員	多摩 美々		
補講有無	無し		
公開日	2019年5月24日		
備考			

At the bottom of the window, there is a button labeled '閉じる' (Close).

4 休講・教室変更・補講情報削除

1. トップ画面の「休講・スケジュール」をクリックしてください。
2. スケジュール画面が表示されます。「休講補講登録」をクリックしてください。

The screenshot shows the CAMPUSSQUARE user interface. At the top, there are navigation icons for HOME, 学生情報, 履修, 成績, 休講・スケジュール (highlighted), シラバス, 掲示, and その他. Below this is a sub-navigation bar with 休講補講登録 (highlighted) and 休講補講参照. A callout bubble points to the 休講補講登録 button with the text 「休講補講登録」をクリック. The main content area shows a calendar for May 2019. The calendar grid has columns for Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, Sat. The dates 28, 5, 12, 19, 26 are in the Sun column, and 29, 6, 13, 20, 27 are in the Mon column. The dates 30, 7, 14, 21, 28 are in the Tue column, 1, 8, 15, 22, 29 are in the Wed column, 2, 9, 16, 23, 30 are in the Thu column, 3, 10, 17, 24, 31 are in the Fri column, and 4, 11, 18, 25, 1 are in the Sat column. The course information for each date is: 2限:材料基礎学 I (2018年度~) for Mon 29, Tue 30, Wed 1, Thu 2, Fri 3, Sat 4; 5限:材料基礎学 I (2018年度~) for Mon 6, Tue 7, Wed 8, Thu 9, Fri 10, Sat 11; 5限:材料基礎学 I (20XX年度~) for Sat 4, Sun 5, Mon 6, Tue 7, Wed 8, Thu 9, Fri 10, Sat 11, Sun 12, Mon 13, Tue 14, Wed 15, Thu 16, Fri 17, Sat 18, Sun 19, Mon 20, Tue 21, Wed 22, Thu 23, Fri 24, Sat 25, Sun 26, Mon 27, Tue 28, Wed 29, Thu 30, Fri 31, Sat 1.

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29 2限:材料基礎学 I (2018年度~)	30 休業日	1 休業日	2 休業日	3 休業日	4 休業日
5	6 2限:材料基礎学 I (2018年度~)	7	8	9	10	11 5限:材料基礎学 I (20XX年度~)
12	13 2限:材料基礎学 I (2018年度~)	14	15	16	17	18 5限:材料基礎学 I (20XX年度~)
19	20 2限:材料基礎学 I (2018年度~)	21	22	23	24	25 5限:材料基礎学 I (20XX年度~)
26	27 2限:材料基礎学 I (2018年度~)	28	29	30	31	1 5限:材料基礎学 I (20XX年度~)

3. 休講補講登録画面が表示されます。

削除したい情報について、①時間割所属、②時間割コード、③対象日、④時限、⑤教員の情報を入力し、「教室変更・休講・補講の取消」をクリックしてください。

なお、削除したことをメール通知したい場合、⑥メール送信「送信する」を選択

⑦休学学生通知については、休学学生にも送信したい場合「含む」を選択してください。

上の一覧から時間割コードをクリックまたは、時間割コードを直接入力して
休講補講情報を設定してください

※は表示用の項目ですから、入力しないでください

変更区分	<input type="text"/>
休講理由	<input type="text"/>
補講有無	<input type="text"/>
時間割所属	<input type="text" value="絵画学科 日本画専攻"/> ①
時間割コード	<input type="text" value="A1199"/> 時間割検索 ②
科目 ※	<input type="text"/>
学年 ※	<input type="text"/>
対象日	2019 年 6 月 8 日 <input type="checkbox"/> 以降全て ③ <small>※「以降全て」の選択は教室変更の場合だけ有効です。 以降全ての教室変更の場合の教室変更表示期間 -- 年 -- 月 -- 日まで教室変更として表示。(省略時は1ヶ月間)</small>
時限	5限 から 5限 ④
教室	<<対象の教室を選択してください>> <<追加する教室を選択してください>> <small>教室追加 / 施設利用状況参照</small> 教室削除
教員	<<対象の教員を選択してください>> 90411999 : 多摩 美々 ⑤ <small>教員追加 教員削除</small>
メール送信	送信しない ⑥
休学学生通知	含まない ⑦
備考	<input type="text"/>

登録 クリア **教室変更・休講・補講の取消**

「教室変更・休講・補講の取消」を
クリック

4. 入力内容に間違いがないことを確認し、「削除」をクリックしてください。

The screenshot shows the CAMPUSSQUARE web application interface. The top navigation bar includes the logo and user information. The main content area is divided into several sections:

- NEW INFORMATION:** Indicates no new information is available for the user.
- MY SCHEDULE:** A calendar for May 2019, with the 24th highlighted. Below it, it states "登録されている予定はありません" (No scheduled registrations).
- LINK:** A button labeled "My!の編集".
- よく使うメニュー (Frequently Used Menu):** A list of navigation options including "履修登録・登録状況照会", "受講者名簿出力", "成績登録", "履修成績照会", "単位修得状況照会", "休講補講参照", "シラバス登録", "シラバス参照", and "掲示板".
- 休講補講登録 (Class Cancellation/Makeup Registration):** A form with a warning message: "入力内容に間違いがないか確認してください。" (Please confirm that the input content is correct). Below the message is a table with the following data:

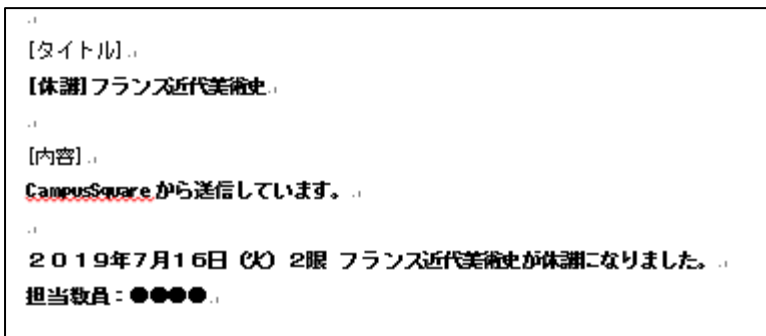
変更区分	※削除の場合、選択不要
休講理由	
補講有無	
時間割所属	日本画専攻
時間割コード	A1199
科目	材料基礎学 I (20XX年度~)
学年	1年
対象日	2019年6月8日
時限	5限 から 5限
教室	
教員	90411999 : 多摩 美々
メール送信	送信しない
休学学生通知	

At the bottom of the form, there are two buttons: "削除" (Delete) and "戻る" (Back). A callout box with a speech bubble points to the "削除" button, containing the text "「削除」をクリック" (Click "Delete").

[補足]メール送信・新着通知について

1. 情報登録時にメール送信有を設定した場合、以下のような形式にてメールが送信されます。

例：休講の場合



※太字部分が送信されます。

2. 新着通知について

メール送信設定（有無）に関わらず、新着情報欄に新着情報として通知されます。

なお、情報の取消を実施する際にメール送信有を設定した場合については、メール送信は行われますが、新着通知は行われません。

