



# CampusSquare

ユーザーマニュアル（シラバス登録）

本マニュアルでは、以下の内容を説明します。

**I. システムの基本操作 P. 2～**

1. アクセス方法

2. ログイン方法

3. 機能概要

**II. 操作概要 P. 5～**

1. シラバスの登録

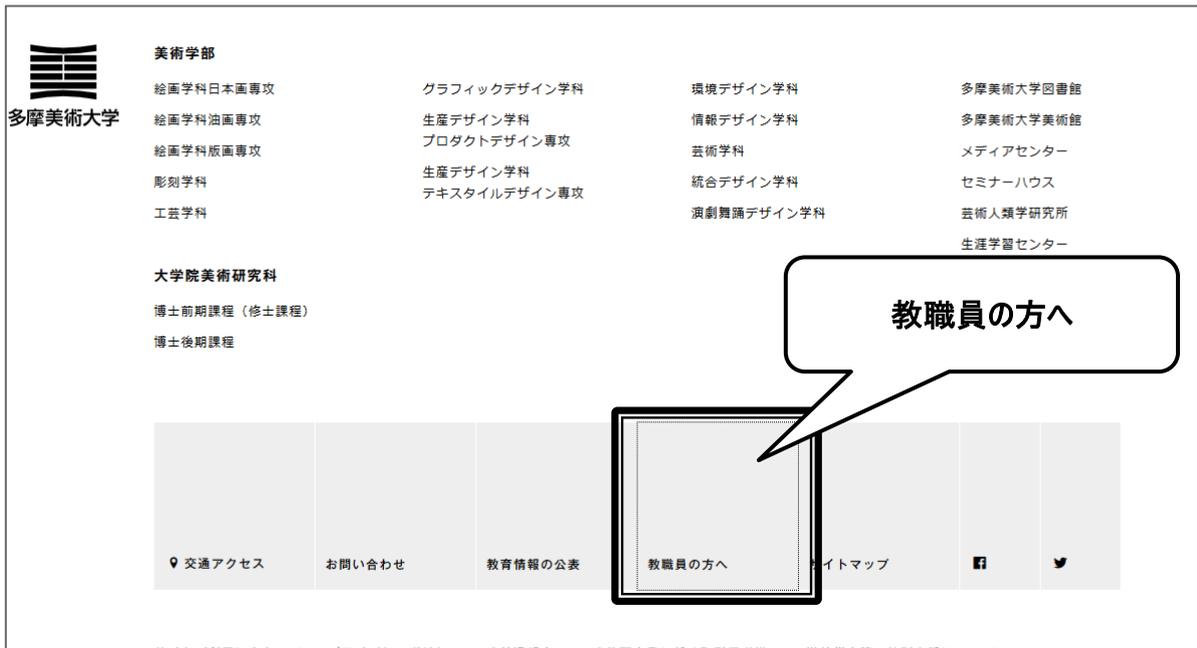
2. 確定後のシラバス修正

# I. システムの基本操作

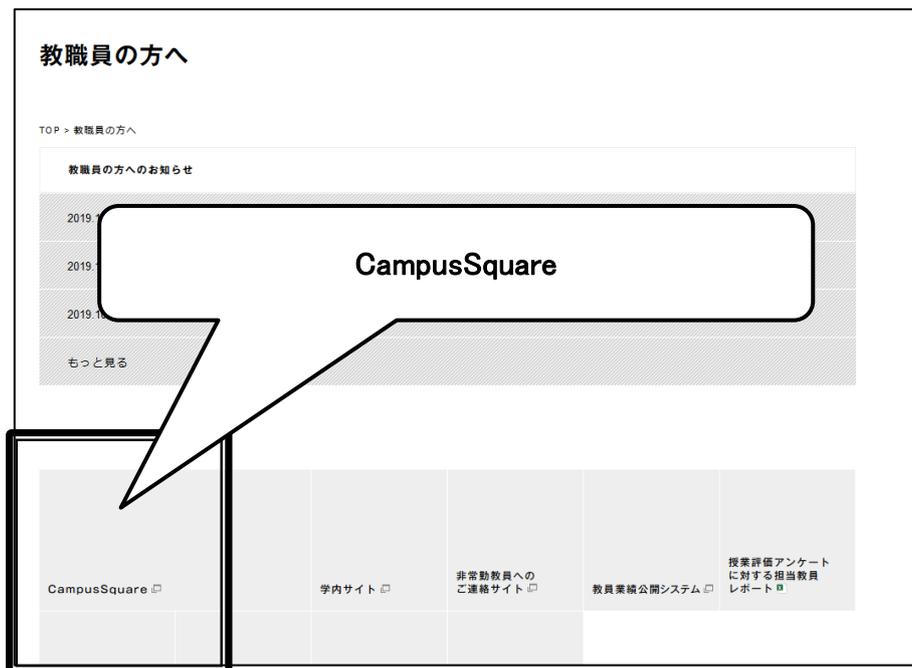
## 1 アクセス方法

CampusSquare は、成績情報、シラバス情報、休講等授業に関するお知らせを登録及び参照すること等が行えます。PC やスマートフォン等の WEB ブラウザにて、下記要領でご利用ください。

1. 多摩美術大学公式サイト([https://www.tamabi.ac.jp/index\\_j.htm](https://www.tamabi.ac.jp/index_j.htm))の「教職員の方へ」をクリックしてください。



2. ページ中段部の「CampusSquare」をクリックしてください。



## 2 ログイン方法

1. 下記ログイン画面が表示されたら、ユーザー名・パスワードを入力してください。
2. 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'CAMPUSSQUARE for WEB' login interface. On the left is a large graphic with the 'CAMPUSSQUARE' logo and 'NS Solutions' text, surrounded by illustrations of students and a building. On the right, there is a login form with fields for 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. A callout box points to the login form with the text: 'ユーザー名・パスワードを入力 ログインボタンをクリック' (Enter username and password, click login button). Below this, another callout box contains the text: '※ユーザー名は教職員番号と同じ' (※ Username is the same as the staff number). At the bottom left of the page, there is an 'Information' section with the title 'CampusSquare利用開始のお知らせ' (CampusSquare usage start notice) and a date of '2018年11月7日(水)'. Below the notice, it lists the user types and their corresponding identifiers: '学生: 学籍番号' (Students: Student ID) and '教職員: 教職員番号' (Staff: Staff ID).

### 新任教員の方へ

入職前のログインアカウントについては、仮のアカウントを発行しお渡しいたします。4月の入職後に正式なアカウントを発行し、お渡ししますので、シラバス入力についてのみ仮のアカウントをご利用ください。

### 3 機能概要

CampusSquare にログインすると、下記のような画面が表示されます。

The screenshot shows the CampusSquare home page with a green header and navigation menu. Callout boxes point to specific features:

- 【 学生情報 】**  
学生の情報を参照することができる
- 【 成績 】**  
期間中は成績の登録を実施することができる
- 【 掲示 】**  
事務や研究室からのお知らせを参照できる
- 【 履修 】**  
授業ポートフォリオ等、担当する授業の情報を確認できる
- 【 シラバス 】**  
期間中はシラバスの登録ができる
- 【 休講・スケジュール 】**  
授業のスケジュール確認、休講補講情報の登録ができる

The interface includes a top navigation bar with 'HOME', '学生情報', '履修', '成績', '休講・スケジュール', 'シラバス', '掲示', and 'その他'. A secondary bar contains 'お知らせ', 'FAQ', and 'ログイン'. A calendar is visible in the lower-left corner.

## Ⅱ. 操作概要

### 1 シラバスの登録

1. トップ画面の「シラバス」をクリックしてください。
2. 「シラバス登録」画面が表示されます。入力権限のあるシラバスが一覧表示されますので、登録したいシラバスの「登録」をクリックしてください。英文での記載の場合は、英文列の「登録」をクリックしてください。授業概要は入力必須となりますので、必ず入力してください。(授業計画の入力は任意です)

シラバス登録/担当時間割一覧

No.	開講	曜日・時限	時間割コード	科目	授業概要		授業計画		登録期間
					和文	英文	和文	英文	
1	通年	月4, 火3, 水3, 水4, 木3, 木4, 土3, 土4	A1117	日本画実技 II (2018年度~)	確 登録	未 登録	登録	登録	2019/05/01 - 2019/05/31
2	通年	金5	A1199	材料基礎学 (20XX年度~)	未 登録	未 登録	登録	登録	2019/05/01 - 2019/05/31

★ 登録ステータス (状況) の ★

コード	ステータス	説明
未	未着手	シラバスの入力されていない状態
保	一時保存	シラバスの入力中/保存されている状態
確	確定済み	シラバスの入力完了/確定されている状態

時間割情報(曜日・時限・時間割コード)については、シラバス入力時点では、翌年度の情報に更新されていない場合があります。

3. 過去のシラバスをインポートする場合、「インポート」をクリックしてください。

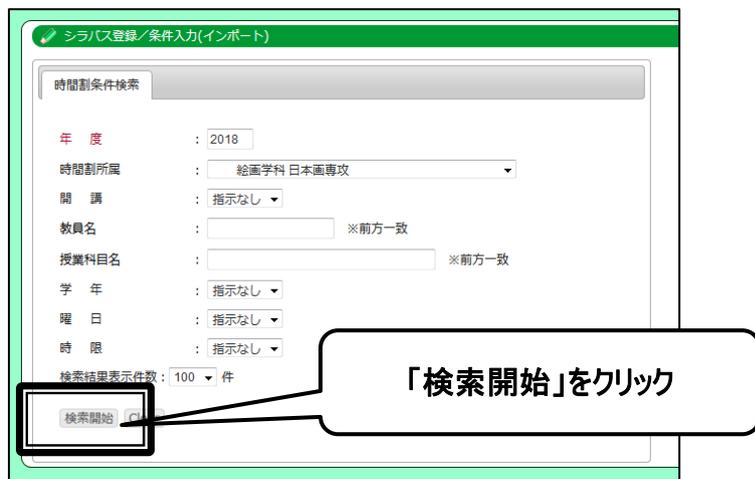
授業概要 / Course description

※: 必須項目/compulsory course  
subject: 多言語対応項目/applicable to several languages

タグ	概要	使用例	登録後のweb上表記
<NoXX></NoXX>	授業の展開計画の回数表記	<No1>ガイダンス</No1>	第1回:ガイダンス
<b></b>	ボード体表記	<b>課題実技 I </b>	課題実技 I
<i></i>	イタリック体表記	<i>課題実技 I </i>	課題実技 I
<u></u>	アンダーライン表記	<u>課題実技 I </u>	課題実技 I

インポート/Import 過去のシラバスを復写します/copy past syllabus.

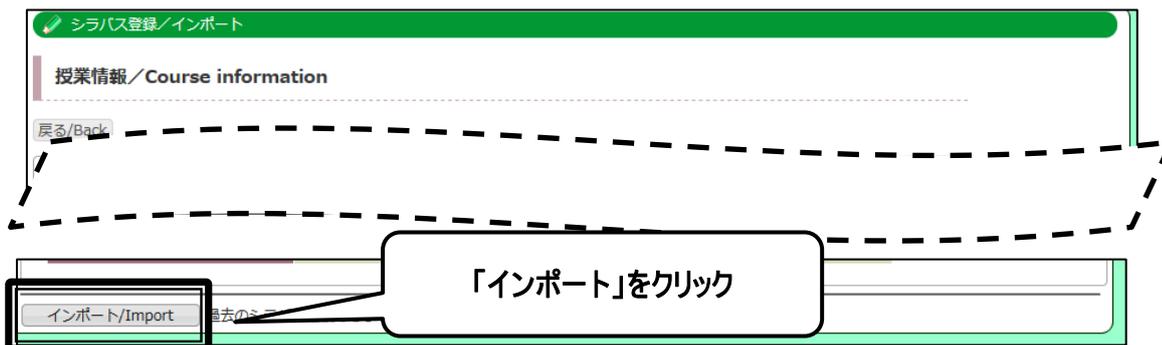
4. インポート対象シラバスの条件入力画面が開きますので、年度、時間割所属等の条件を入力し、「検索開始」をクリックしてください。



5. インポートしたいシラバスについて、「和文」または「英文」をクリックしてください。



6. 「インポート」をクリックしてください。



7. シラバスの内容がインポートされます。必要に応じて、「授業概要情報」①～⑨を修正してください。

更新日 / Date of renewal	2019/02/20	
更新状況 / Status	<input type="radio"/> 一時保存 / Not-edited <input checked="" type="radio"/> 編集完了 / Edited	
サブタイトル / Subtitle / 50文字以内		①
授業のねらい / Course Objectives / 1000文字以内(※)	岩絵具、胡粉、膠、和紙などの伝統素材による課題制作をかさね、日本画の基礎知識を順序立てて学びます。課題実技を通し、対象を正しく捉える観察力、表現力を鍛え、作品に向かう基本姿勢を育成します。	②入力必須
到達目標 / Course Goals / 2000文字以内(※)	丁寧に課題実技に取り組み、自ら進んで作品に向かう基本姿勢を身につけることを目標とします。	③入力必須
授業の展開計画 / Class schedule / 4000文字以内(※)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パネルの水張り（雲肌麻紙）、岩絵具、水干絵具、胡粉、ドーサの使い方を学びながら、一人一人自由な発想で課題制作にあたります。連休明けにはスケッチ旅行を兼ねた山中遊戯ミを開催します。</li> <li>・ 植物制作をとおして日本画材の基礎知識、とくに胡粉の特徴を身につけます。</li> <li>・ 動物制作をとおして観察力、表現力を鍛えます。</li> <li>・ 風景制作をとおして空間認識をたかめ、画面上に構成する力を鍛えます。</li> <li>・ 裸婦制作をとおし観察力、表現力を鍛え、画材を質感へと変換して行く力を身につけます。</li> </ul>	④入力必須
履修上の注意事項 / Notices / 2000文字以内	なし	⑤
評価方法 / Evaluation / 500文字以内(※)	<p>課題制作により提出された作品をもとに評価します。評価基準は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ テーマをよく理解し、自ら進んで課題制作に取り組んでいるか。(25%)</li> <li>・ 課題をもとに、より自由な発想でのびのびと描けているか。(25%)</li> <li>・ 独自の世界を目指す意欲が感じられるか。(25%)</li> </ul> <p>尚、隔週で行われるデッサン研究会への取り組みも加味されます。(25%)</p>	⑥入力必須
テキスト / Textbooks / 400文字以内		⑦
参考文献 / Bibliography / 1000文字以内	適宜指示をだします	⑧
準備事項 / Preparation / 100文字以内		⑨

8. 「更新状況」が「一時保存」または「編集完了」になっていることを確認し、「登録」をクリックしてください。

シラバス登録

授業概要 / Course description

※：必須項目/compulsory course  
subject：多言語対応項目/applicable to several languages

タグ判例

タグ	概要	使用例	登録後のweb上表記
<NoXX></NoXX>	授業の展開計画の回数表記	<No1>ガイダンス</No1>	第1回:ガイダンス
<b></b>	ボールド体表記	<b>課題実技 I </b>	課題実技 I
<i></i>	イタリック体表記	<i>課題実技 I </i>	課題実技 I
<u></u>	アンダーライン表記	<u>課題実技 I </u>	課題実技 I

インポート/Import 過去のシラバスを複写します/copy past syllabus.

授業基本情報 / Course base information | 授業概要情報 / Course description

更新日 / Date of renewal

更新状況 / Status  一時保存 / Not-edited  編集完了 / Edited

サブタイトル

※：必須項目/compulsory course  
subject：多言語対応項目/applicable to several languages

登録 / Register

プレビュー / Preview

クリア / Clear

戻る / Back

登録にあたっては、「一時保存」または「編集完了」を選択することが可能です。

状態	設定方法	内容の修正
一時保存	「一時保存」を選択して「登録」	可能
確定済み	「編集完了」を選択して「登録」	シラバス登録期間内であれば可能

9. 「登録」が完了します。



10. トップ画面の「シラバス」をクリックし、登録ステータスを確認してください。



# 確定済みの場合

シラバス
 掲示
 その他

シラバス登録 シラバス参照

**◆ 新着情報**  
あなた宛の新着情報はありません。

**◆ MYスケジュール**  
2019年5月  
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat  
1 2 3 4  
5 6 7 8 9 10 11  
12 13 14 15 16 17 18  
19 20 21 22 23 24 25  
26 27 28 29 30 31  
📅 2019/05/27(Mon)  
登録されている予定はありません

**◆ リンク**  
Myリンク編集

- よく使うメニュー**
- 📌 履修登録・登録状況照会
  - 📄 受講者名簿出力
  - 📌 成績登録
  - 🔍 履修成績照会
  - 🔍 単位修得状況照会
  - 🔍 休講補講参照
  - 📌 シラバス登録
  - 🔍 シラバス参照
  - 🔍 掲示板

**◆ シラバス登録/担当時間割一覧**

教員所属	美術学部絵画学科日本画専攻	教員コード	91199999
教員名	日本語教員T		

シラバスを入力する時間割の登録ボタンをクリックしてください。  
 年度：2019 ← 選択した年度の時間割が表示されます。

No.	開講	曜日・時限	時間割コード	科目	授業概要		授業計画		登録期間
					和文	英文	和文	英文	
1	通年	月4, 火3, 水3, 水4, 木3, 木4, 土3, 土4	A1117	日本画実技Ⅱ(2018年度~)	<b>確</b> 登録	未 登録	登録	登録	2019/05/01 - 2019/05/31
2	通年	金5	A1199	材料基礎学(20XX年度~)	保 登録	未 登録	登録	登録	2019/05/01 - 2019/05/31

★ 登録ステータス(状況)の説明 ★

コード	説明
未	未着手 シラバスの登録が一度も行なわれていない状態
保	一時保存 シラバスが登録されているが確定されていない状態
確	確定済み シラバスの登録が確定されている状態

## 2 確定後シラバスの修正

確定したシラバスを再度、修正したい場合は、シラバスの登録手順1～7を実施してください。続いて以下手順を実施してください。

1. 「更新状況」が「編集完了」になっていることを確認し、「登録」をクリックしてください。

シラバス登録

授業概要 / Course description

※：必須項目/compulsory course  
subject：多言語対応項目/applicable to several languages

タグ判例

タグ	概要	使用例	登録後のweb上表記
<NoXX></NoXX>	授業の展開計画の回数表記	<No1>ガイダンス</No1>	第1回:ガイダンス
<b></b>	ボールド体表記	<b>課題実技 I </b>	課題実技 I
<i></i>	イタリック体表記	<i>課題実技 I </i>	課題実技 I
<u></u>	アンダーライン表記	<u>課題実技 I </u>	課題実技 I

インポート/Import 過去のシラバスを複写します/copy past syllabus.

授業基本情報 / Course base information 授業概要情報 / Course description

更新日 / Date of renewal 2019/02/20

更新状況 / Status  一時保存 / Not-edited  編集完了 / Edited

登録 / Register

「登録」をクリック

2. 「登録」が完了します。

CAMPUSSQUARE

日本語教員T English 残り約30分 ポータル設定 パスワード変更 ログアウト

HOME 学生情報 履修 成績 休補・ｽｶｯﾌﾟ シラバス 掲示 その他

シラバス登録 シラバス参照

新着情報  
あなた宛の新着情報はありません。

MYスケジュール  
2019年5月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

シラバス登録 / 内容確認

登録結果 / Result

正常に登録しました

検索結果一覧へ戻る/Back to search results