



CampusSquare

ユーザーマニュアル（スマホ版サイト利用）

本マニュアルでは、以下の内容を説明します。

I. システムの基本操作 P. 2～

- 1. アクセス方法**
- 2. ログイン方法**
- 3. 機能概要**

II. 操作概要 P. 5～

- 1. 休講・スケジュール確認**
- 2. 掲示板確認**

I. システムの基本操作

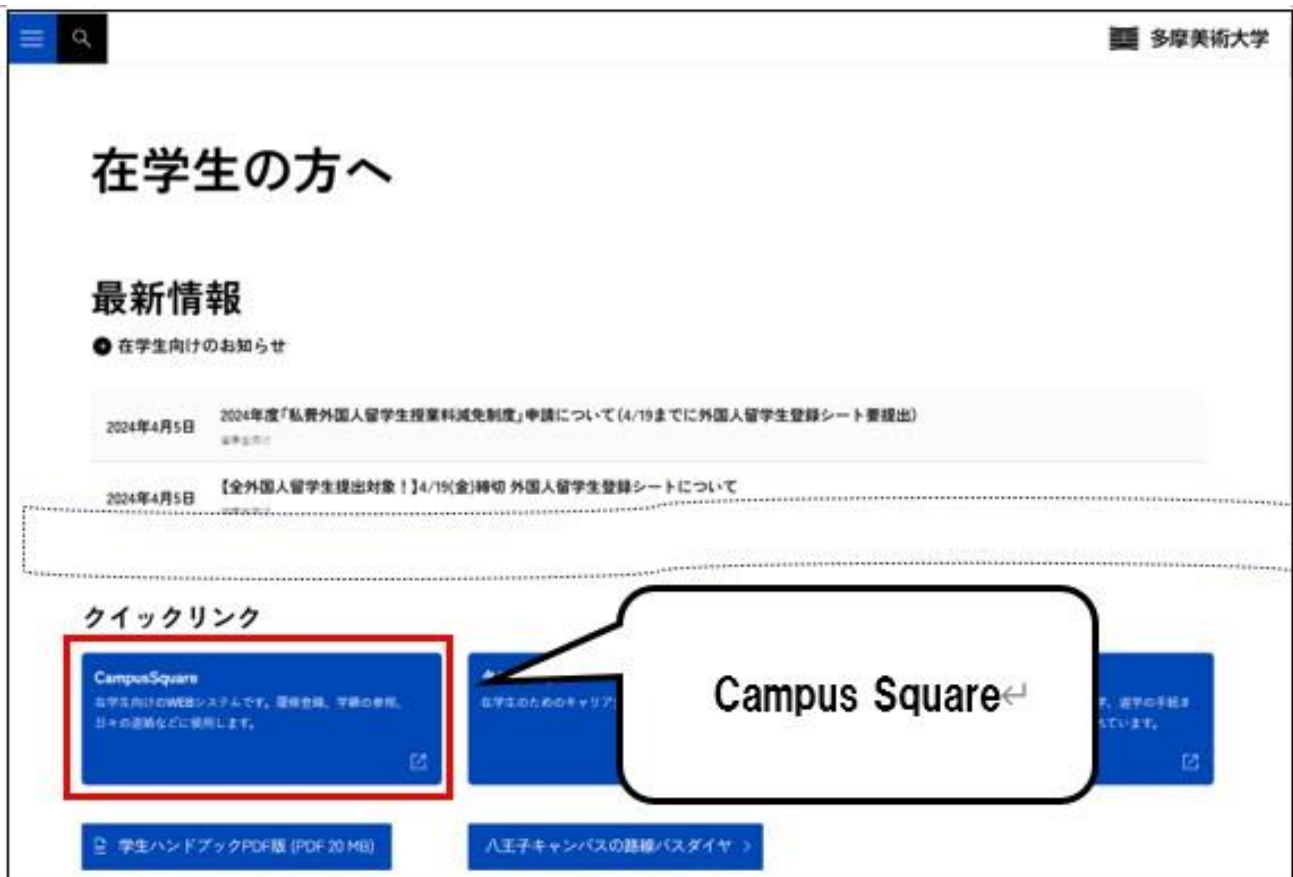
1 アクセス方法

CampusSquare(スマートフォン版サイト)では、休講情報等含めたスケジュール、及び、掲示情報の確認等を実施することができます。スマートフォンのWEBブラウザにて、下記要領でご利用ください。

1. 多摩美術大学公式サイト(https://www.tamabi.ac.jp/index_j.htm)の「在学生の方へ」をクリックしてください。




2. ページ中段部の「CampusSquare」をクリックしてください。



3. 「スマホ版」を選択してください。

CAMPUSSQUARE for WEB



CAMPUSSQUARE
NS Solutions


CampusSquareへようこそ

アカウントをお持ちの方はユーザ名とパスワードを入力してログインしてください。

Welcome to CAMPUSSQUARE

The people with account need to enter a user name and a password, and need to log in.

ユーザー名
パスワード
ログイン



「スマホ版」

Information

パスワードを忘れた方

パスワードを忘れた方は教務部・美術学部事務室いずれかにお越しください。

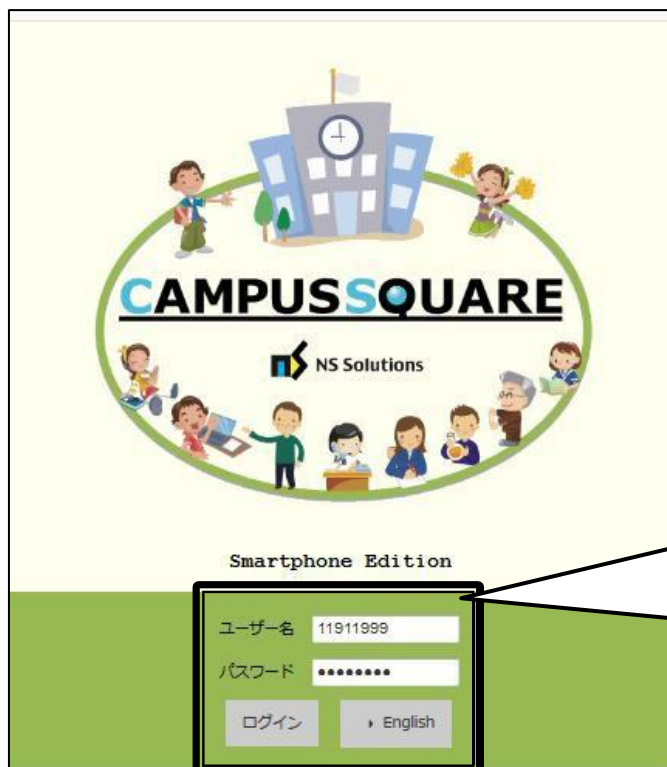
【お問合せ先】
教務部・美術学部事務室

Link

- ▶ 多摩美術大学
- ▶ 気象警報発表時における授業取り扱いについて
- ▶ 各種マニュアル
- ▶ MC-Mail (学生)
- ▶ SWeb Mail (教職員)

2 ログイン方法

1. 下記ログイン画面が表示されたら、ユーザー名・パスワードを入力してください。
2. 「ログイン」ボタンを選択してください。



The image shows the login screen for CampusSquare Smartphone Edition. At the top, there is a logo for CampusSquare featuring a school building and children. Below the logo is the text "NS Solutions". The screen is labeled "Smartphone Edition". At the bottom, there is a login form with two input fields: "ユーザー名" (Username) with the value "11911999" and "パスワード" (Password) with masked characters "*****". There are two buttons: "ログイン" (Login) and "English".

ユーザー名・パスワードを入力
※ユーザー名、パスワードは
PC版 CampusSquare と同じ

3 機能概要

CampusSquare(スマートフォン版サイト)にログインすると、下記のような画面が表示されます。

The screenshot shows the CampusSquare mobile app interface. At the top, there's a header with the logo and user name '多摩 美々'. Below that are four main navigation buttons: 'English', '残り 約 30分', 'パスワード 変更', and 'ログアウト'. A 'HOME >' button is also present. The main content area is divided into several sections:

- 休講・スケジュール (Absence/Schedule):** A green button with a calendar icon. Callout: 【休講・スケジュール】履修科目の休講情報等を確認できる
- 掲示 (Notice):** A purple button with a document icon. Callout: 【掲示】事務や研究室からのお知らせを確認できる
- 新着情報 (New Information):** A green banner with a bell icon. Callout: 【新着情報】掲示情報や休講・補講・教室変更情報が登録されると新着情報として表示される
- MYスケジュール (My Schedule):** A blue section with a calendar view for December 2019. Callout: 【スケジュール】時間割・休講情報等が表示される

Below the calendar, a detailed view for Monday, December 2, 2019, is shown:

2019/12/02(Mon)

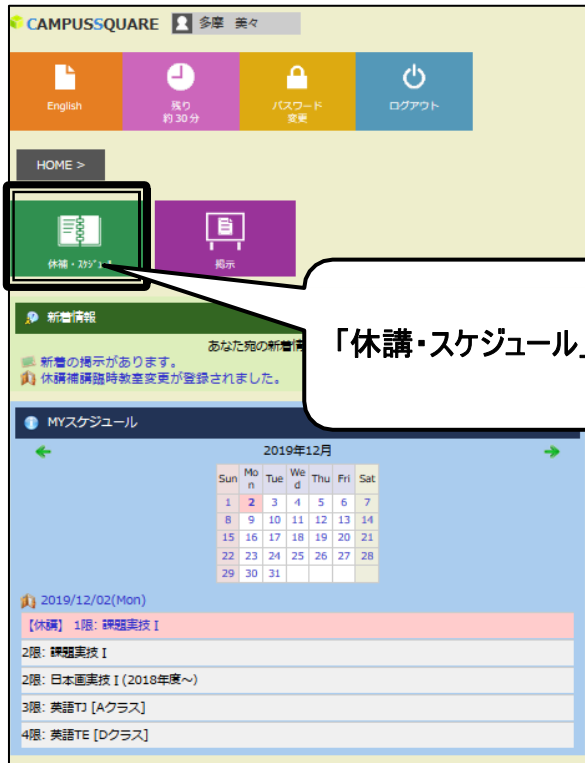
- 【休講】 1限: 課題実技 I
- 2限: 課題実技 I
- 2限: 日本画実技 I (2018年度~)
- 3限: 英語TJ [Aクラス]
- 4限: 英語TE [Dクラス]

At the bottom, there is another 'HOME >' button.

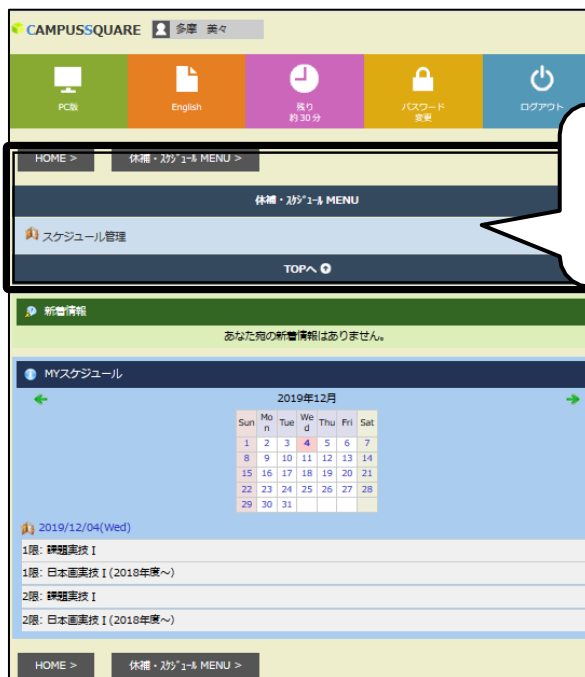
II. 操作概要

1 休講・スケジュールの確認

1. 「休講・スケジュール」メニューを選択してください。



2. 「休講・スケジュール MENU」が開きます。



3. 「スケジュール管理」を選択するとスケジュールが表示され、休講情報等を選択すると、詳細情報が表示されます。

The screenshot shows the CAMPUSSQUARE user interface. At the top, there are navigation buttons for English, 残り (Remaining) 約29分, パスワード (Password) 変更, and ログアウト. Below that is a 'スケジュール管理' (Schedule Management) section with a calendar view. A red box highlights a class entry for 'Mon 12/2' with a '+' icon. A blue arrow points to a '詳細' (Details) page on the right, which displays the following information:

スケジュール管理 / 休講補講情報詳細	
時間割所属:	日本語専攻
学年:	1年生
科目:	課題実技 I
時間割コード:	A1101
変更区分	
休講:	
休講理由:	
(B) 学会	
対象日・時間	
2019年12月2日(月) 1限	
教室	
教員	武田 州左
補講有無	無し
公開日	
2019年11月27日	
備考	
TOPへ	
閉じる	

自分のスケジュールを追加することも可能です。

4. スケジュールに表示された「+」を選択してください。

The screenshot shows the CAMPUSSQUARE user interface. At the top, there are navigation buttons for PC用, English, 残り (Remaining) 約20分, パスワード (Password) 変更, and ログアウト. Below that is a 'スケジュール管理' (Schedule Management) section with a calendar view. A red box highlights a '+' icon next to a class entry for 'Thu 12/5'. A blue arrow points to a '+' icon in a speech bubble, indicating that the user should click it to add their own schedule.

5. スケジュール登録画面が開きますので、登録したい項目を入力し、最後に「登録」を選択してください。

スケジュール管理/スケジュール登録

日時

2019/12/05

2019/12/05

背景色

なし

なし

なし

なし

なし

なし

なし

なし

なし

なし

なし

登録

クリア

戻る

6. MY スケジュール画面に追加されます。

MYスケジュール

2019年12月

Sun	Mo	Tue	We	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2019/12/05(Thu)

課題提出日

共通教育レポート

1限: 日本画実技 I (2018年度～)

2限: 課題実技 I

2 掲示情報の確認

1. 「掲示」メニューを選択してください。



2. 「掲示 MENU」が開きます。



3. 「新着掲示」を選択すると、新着掲示情報が表示されます。

「もっと読む」を選択すると、「授業掲示板／掲示情報一覧」または「お知らせ掲示板／掲示情報一覧」が表示されます。



4. 「授業掲示板／掲示情報一覧」または「お知らせ掲示板／掲示情報一覧」にて、一覧情報を選択すると、詳細が表示されます。

The image shows a transition from a list view to a detailed view of an announcement. On the left, the '掲示情報一覧' (Announcement List) page is shown. It features a search bar, filter tabs (upload date, genre, subject, department, name), and a list of items. One item is highlighted with a red box and a callout bubble labeled '「一覧情報」' (List Information). The highlighted item is: 2019/11 27 14:05:17 課題実技 I 情報推進課 TEST 掲示期間: 2019/11/27~2019/11/27. On the right, the '詳細' (Details) page is shown, displaying the selected item's information in a structured layout: 課題実技 I, 内容 (TEST), 所属 (情報推進課), 氏名 (TEST), メール, 掲載日時 (2019/11/27 14:05:17), and 所在地 (2019 農林学部附属言語学刊日本語専攻 A1101 課題実技 I).