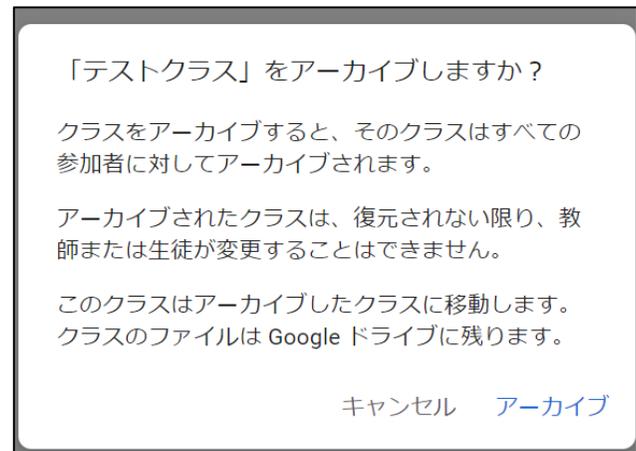
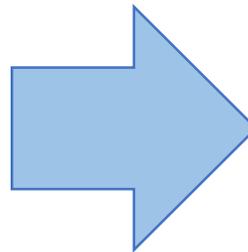


クラスルームアーカイブ方法

- 履修中科目として表示させず、閲覧のみ可能したい場合、アーカイブを実施することで、アーカイブされたクラスとして別カテゴリに表示させることができます。
- アーカイブ後もクラスルームをコピーすることは可能です。



トップページのクラス一覧からアーカイブしたいクラス右上のメニューを開き、[アーカイブ] を選びます。

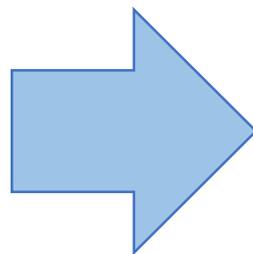


上記のような注意が表示されますので、確認のうえ [アーカイブ] をクリックします。

アーカイブされたクラスルームへのアクセス方法



アーカイブされたクラスにアクセスするためには、左上のメインメニューから [アーカイブされたクラス] を選択します。



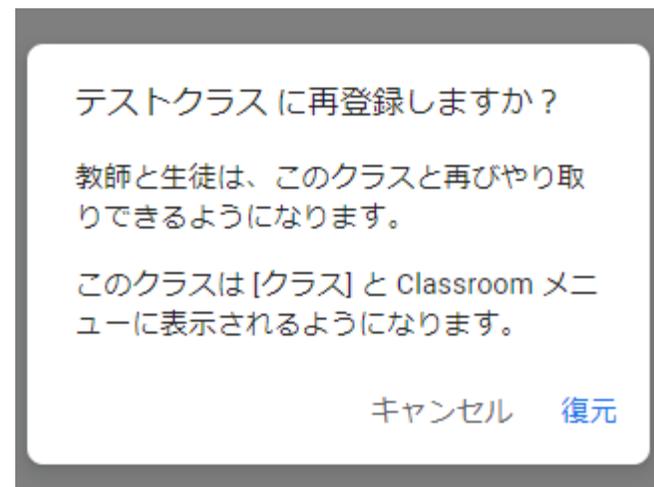
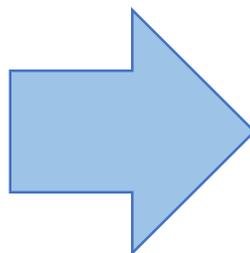
アーカイブされたクラスの一覧が表示されます。

クラスルーム復元方法

■ 誤ってアーカイブしてしまった場合、または、アーカイブしたクラスルームに資料の掲載等、追加や編集を行うには、クラスルームを復元する必要があります。



アーカイブされたクラスの一覧を開き、メニューから [復元] を選択すると復元されます。



上記のような注意が表示されますので、確認のうえ [復元] をクリックします。

クラスルーム削除方法

- クラスルームの削除は、アーカイブ後、主教員（オーナー）のみ実施することが可能です。
- ドライブ内のファイルは保存されたままとなります。

アーカイブされたクラスのメニューから「削除」を選択してください。



「テストクラス」を削除しますか？
このクラスに追加された投稿やコメントには、一切アクセスできなくなります。
クラスのファイルは、今後も Google ドライブに保存されたままになります。
この操作は元に戻せません。

キャンセル 削除

上記のような注意が表示されますので、確認のうえ [削除] をクリックします。