Contents

はじめに....					•	P3
必ず守ってください	Ν					P4
はじめての Classr	oom					P5
毎回の授業で						P11
課題を提出するには	t					P17

Google Classroom

Student's Guide

学生向け 遠隔授業マニュアル

はじめに

大学の授業を、主に「Google Classroom」および「Google Hangouts – Meet」で受けていただくにあたって、 はじめに準備してほしいこと、基本的な使い方についてを、ここでは解説します。





用意するもの

 デバイス(PC、スマートフォン、タブレット端末)
※ PC をお持ちの方は、できるだけ PC での受講を推奨します
Google Chrome (クローム):無料ブラウザーソフト ダウンロードページ:<u>https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/</u>
※ [重要] <u>Safari などの別のブラウザでは、正常に動作しない可能性があります</u>
大学から支給された G Suite アカウント



<u>スマートフォン、タブレット端末で Classroom と Meet を使う場合には</u> <u>あらかじめ両方のアプリをダウンロードしておく必要があります。</u>

必ず守ってください

<基本的な禁止事項>

※担当教員の許可なく、授業の内容を録音・録画しないこと。

※担当教員の許可なく、授業で配布した資料および講義動画等を、再配布しないこと。

※授業の様子を、出席者の許可なく撮影や保存、またそれらを SNS などで共有しないこと。

※ G Suite アカウント、Zoom やその他ツールによる ID やパスワード、URL を他人と共有しないこと。

<u><プライバシー等の注意></u>

※ WEB カメラ等を使う場合は、自身のプライバシーに留意すること(マイク・カメラの状況、背景の映り込み等の確認)。 ※担当教員、他の出席者のプライバシーに配慮し、肖像権、個人情報の漏洩に繋がらないように、発言・書き込み等に注意すること。

※各授業によって Classroom の使い方は異なりますので,担当教員の指示に従って下さい.

Guide

1

はじめての Classroom

【重要なポイント】 ■ Classroom で授業を受ける際には、必ず大学から支給された専用のG Suite アカウント を使ってください。 ■個人ですでにお持ちの一般の Google アカウントでは、授業に参加することはできませんので、受講を始める時には、 専用のG Suite アカウントに切り替わっているかを確認してください。

■ Chrome を必ず使用してください。Safari などの別のブラウザでは、正常に動作しない可能性があります。







「ホーム画面」に入ると、 あなたが参加するべき授業が、 すでにこの画面に出ている場合があります。

その場合は、画面に出ている授業名を確認し、 [参加]をクリックします。

※「辞退」を押さないようにしてください。参加すべき授業が受講できなくなります。

◎「クラスコード」の入力で授業に参加する場合







クラスに参加できると、自分が受講すべき授業が 「箱」のようになって、一覧表示されます。 自分が受講すべき授業は、全てここに表示されるように あらかじめ準備しておきましょう。 登録しなかった場合、その授業を受講することが できませんので、漏れの無いようにしてください。 (授業に置いて行かれてしまいます!)

「箱」をクリックすると、 その授業の「ストリーム画面」が開きます。 ここに、先生方からの連絡等が時系列に並びます。 授業に参加するときに、毎回チェックしましょう。 (詳しい説明は次章から始まります)



Guide 2

毎回の授業で

◎授業が始まり、毎回の受講で習慣になっていくこと、やるべきことを説明します。



毎回、時間割通りに、Google Classroom の授業に集合しましょう。 一覧から参加する授業をクリックして「入室」し、その日何が起きているかを「ストリーム画面」で確認しましょう。

◎画面の見方と、操作の仕方を説明します。





◎ [授業] 画面の説明です。



◎ [課題を表示] 画面の説明です。



Guide

3

課題を提出するには

◎課題や制作チェックなどの際の、データ提出の仕方を説明します。



3-課題を提出するには

