



Google classroom ^{学生管理ツール}

<u>Google Chrome</u>の

インストール



※ Google classroom で授業を行う際は このブラウザからアクセス! Google classroom はブラウザ「Google Chrome」を使用することでフル機能が使用できます. 「Google Chrome」がインストールされていない方は自分のPC にインストールして下さい. 既にインストールされている方は次のページへ進んで下さい. <u>classroom を使うときは Chrome で!</u>

↓インストールされていない方

●インストール手順

自分の使用しているブラウザ Safari や Firefox などから「Google Chrome 」と検索し 「<u>Google Chrome**|今すぐ** Chromeをダウンロード</u>」からページにアクセスして下さい.



Chrome をダウンロードし手順に従って PC にブラウザをインストールして下さい.

<u>Google classroom</u>∧

アクセス



※ Google classroom は課題・資料の受け渡しなど学生との連絡ツールです.



Google Chrome がインストールされたら「Google classroom 」にアクセスしましょう.

これは先生方の授業の教室です. 🔘 「Google Chrome」を起動して、「classroom」と検索し該当のページに

アクセスして下さい. (http://classroom.google.com/ ブックマークしておくと次回以降アクセスしやすいです!)



クリック!



初回のみ手順に従ってログインしてください。 (※個人Googleアカウントを入れないでください。)

2

<u>Google classroom</u>

アクセス



※ Google classroom は課題・資料の受け渡しなど学生との連絡ツールです.

ログインが完了しましたら、クラスルーム一覧にアクセスされます.





Google classroom

画面説明-授業

課題文や必要な資料はこちらに!

授業の画面では教員側から学生に「資料」「質問」「課題」と連絡 することができます.テキスト形式,PDF,動画などアップすること が可能です.学生は項目ごとに反応し作品のアップなどできますので, 授業にあわせて作品チェックの項目など用意することもありです.

	GD会通家				<u> </u>	
	TESTIN		APU- A 101		v = v	
			+ 012	クラスのドライブフ;	x1L9	
		すべてのトピック	動画テスト		I.	
		ここで作成できる根。	(資料) 映像デスト 第1	R#D 4H290		
			ここで作成できる投稿の種類(例)		「トピック」を使用	することで
384		Г	() BH	最终编制: 4月20日	2 「「「「「「」」」「「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」	ることかでさ
(定述58) 問題			(P) NRM (JELELIX)	10193638-47923()		
間(選択式)	-		(B) REM (BRRst)	新約編集: 473281)		
スト付きの課題				荷於風景: 4 月281	1オリエンテーション(5/15)	
9.03			(1923)	新时候集 4 9281		最終編集,723
COI.					講員 タイボグラフィの点・屋・面(佐賀一	增易任 7.23
回面に [:] る種類					(2) 課題 アンケートと自己紹介	Milliot,
	0				2 導入課題(5/22)	
	-				(目) 基本認形のトレーニング	利用ない
						108107 7 49

例) 講義を日付ごと「トピック」で振り分けています。 何日の講義の資料なのか学生が見てわかりやすくなります。



「授業」-「+作成」

	ストリーム 授業 メンバー 採点
+ 作成	🔲 Meet 🏾 💼 Google カレンダー 📄 クラスのドライブ フォルダ
 ま ま テスト付きの課題 	-提出期限を設定することができます _{&稿日: 6月22日}
 • 質問 • 資料 ← 資料、 · 資料 · 	_{投稿日:} 6月20日 提出の必要のない課題はこちらで作成ください。
■ トピック ←「ファ 学生	ェルダ」のようなものです。授業日ごと作成すると ^{投稿日:6月18日} 側からも見やすいものとなります。

•

6



	保存済み	ター 課題を作成	•	ー「▼」を押して、「予定を設定」。 投稿日時を
対象				設定してくたさい。
実験用	•	すべての生徒	•	ーデフォルトで「すべての生徒」が選択されています。
点数				
採点なし	•	←採点なしに	変更し	てください。
期限				
期限なし				提出期限を設定することができます。
トピック				詳細は次のページ
トピックな	r L		• ←	作成した「トピック」があれば表示されます。
ルーブリック	,			新しくここで「トピック」を作成することができます。
+ ルーブ	リック	←使用しません	0	

提出期限の設定

課題のスケジュ	ール設定	
2020/06/27	-	←提出締切日を選択してください
10:00		←締め切り時刻は「半角」で手入力でお願いします。
キャンセル	予定を設定	←「予定を設定」を押し、設定完了。

先生方へお願い

学生側で、課題の「提出」、「提出の取り消し」、「再提出」を何度でも行うことができます。 そのため、課題の提出期限を過ぎてから採点いただくようお願い致します。

投稿する際の注意点

対象	保存済み	課題を作成	-	 ←事前に課題、資料をアップする場合は、 「▼」を押して、「予定を設定」。投稿日時を 設定してください。
実験用	•	すべての生徒	•	
点数				※直接、「投稿」「課題を作成」を押すと、押した 瞬間に全履修生へ通知が行ってしまいます。
採点なし	•			ハラスメント問題にも繋がりますので、
				深夜帯、日曜日にアップしないよう、お気をつ
				けください。

授業日、授業の開始時間までには「資料」「課題」等のアップをお願いいたします。

Google ドライブ内のファイル 共有設定について

共有したいファイルを右クリック

1 1

※CampusSquare、Google classroom にGoogleドライブのファイル「URL」 を載せる際には、必ずこの設定を行って ください。



「▼」を押して「Tama Art University」に変更してください。



ダウンロード禁止にしたいファイルを右クリック →「共有」をクリック





※「採点なし」の設定にする

●月●日課題 提出締め切り日あり		聪敏: 10:25
段稿曰: 10:22 《最終編集: 10:24》		
●月▲日までに必ず提出すること。	2	Λ
様式:googleドキュメント、Ward	40.11.78 7.	





そのため、課題の提出期限を過ぎてから採点いただくようお願い致します。

Google classroom

画面説明-メンバー

メンバーの画面ではこの教室に割り当てられているメンバーの一覧 が表示されます.

