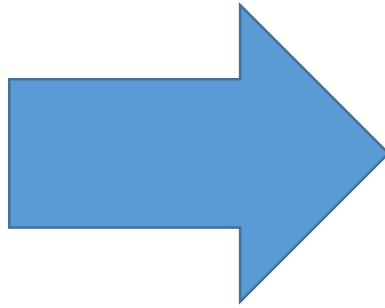
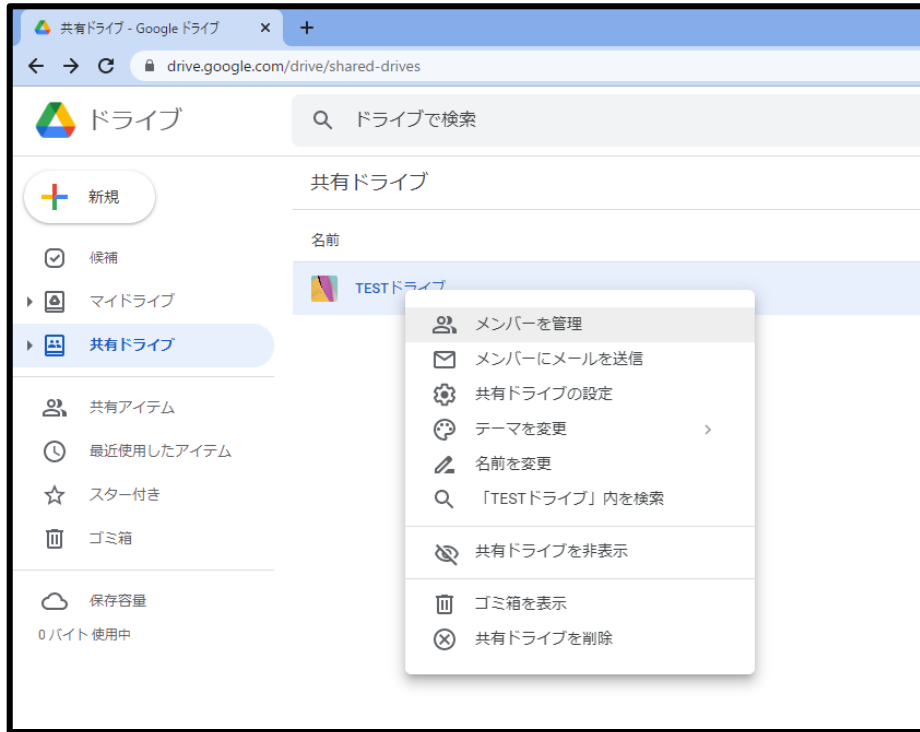


共有ドライブ管理者確認方法

■ 共有ドライブのメンバーの追加、権限の変更、削除は管理者権限のみ実施できます。

共有ドライブ-「メンバーを管理」を
選択してください。



管理者がいる場合



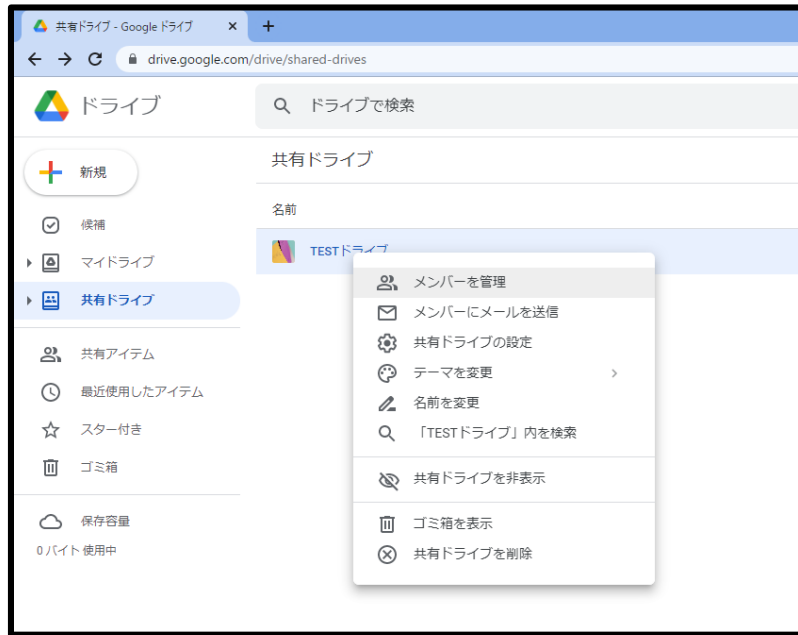
管理者がいない場合



共有ドライブアクセス権限変更方法

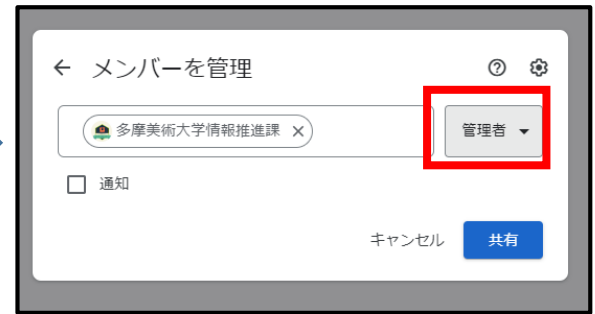
■共有ドライブのメンバーの追加、権限の変更、削除は管理者権限のみ実施できます。

共有ドライブ-「メンバーを管理」を選択してください。



追加

- ・追加するメンバーのメールアドレスを指定し、「完了」をクリック
- ・管理者等、追加するメンバーの権限を選択し、「共有」をクリック



変更・削除

- (変更) 変更したいメンバーを選択し、管理者等、権限を指定した後、「保存」をクリック
- (削除) 削除したいメンバーを選択し、「アクセス権を削除」を選択後、「保存」をクリック

