

手数料	円	確認者	確認日	発行者	発行日	発送日
送料	円		/		/	/
過・不足	円					

① 証明書が必要な方の情報【空欄に記入・該当する口に✓を入れてください】

フリガナ		ローマ字氏名			
在籍時の氏名		Family	First	Middle	
生年月日	西暦 19 年 月 日	現住所	〒 - 電話:		
必要な証明書の学籍情報	学部	学籍番号 <small>※不明な場合は記入不要</small>	学科	専攻・専修	
	大学院	学籍番号 <small>※不明な場合は記入不要</small>	在学年月	西暦 年 月 入学・編入 ~ 西暦 年 月 卒業・退学	
	その他	学籍番号 <small>※不明な場合は記入不要</small>	在学年月	西暦 年 月 入学・編入 ~ 西暦 年 月 修了・退学	
		□科目等履修生（履修課程：教職課程／学芸員課程） □研究生（研究室：）			
		在籍年月	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月		

② 請求者・申請者(証明書交付願を送付された方)の情報【空欄に記入・該当する口に✓を入れてください】

昼間の連絡先	電話番号（どちらかを必ず記入）		E-mailアドレス
	自宅:	携帯:	@
申請目的提出先等			備考(伝達等)

①の方との関係 本人 (③欄へ) 代理人【続柄: (下記「委任状」欄を記入)

↓ ご本人が請求される場合は不要です ↓

【代理人】

氏名: 住所: 生年月日:

私に係わる証明書の請求および受領について、上記の者を私の代理人として定め、その権限を委任します。

【委任者】 年 月 日

氏名: 印 住所:

(※自筆署名、または捺印必須) 多摩美術大学 学長 殿

③ 本人確認 身分証コピーの貼付

本人確認書類を、申請書の裏面に貼り付けてください。

②「請求者」が「代理人」の場合は代理人の方の身分証も必要です。

添付した書類に 学生証のコピー 運転免許証のコピー パスポートのコピー その他 ()

④ 依頼する証明書の種類・通数

証明書の種類	和文 () 内1通分金額	英文 1通500円	小計
在学証明書	通(100)	通	円
卒業見込証明書 (美術学部)	通(100)	通	円
修了見込証明書 (大学院)	<input type="checkbox"/> 修士 通(100)	通	円
	<input type="checkbox"/> 博士 通(100)	通	円
成績証明書	<input type="checkbox"/> 学部 通(200)	通	円
	<input type="checkbox"/> 修士 通(200)	通	円
	<input type="checkbox"/> 博士 通(200)	通	円
	<input type="checkbox"/> その他 通(200)	通	円
学芸員資格取得見込証明書	通(100)		円
教員免許状取得見込証明書	通(100)		円
学力に関する証明書 (教職課程)	<input type="checkbox"/> 中学1種美術 通(200)		円
	<input type="checkbox"/> 高校1種美術 通(200)		円
	<input type="checkbox"/> 高校1種工芸 通(200)		円
	<input type="checkbox"/> 高校1種情報 通(200)		円
その他 ()	通		円
合計金額分の「切手」を同封してください。→		合計	円

⑤ 厳封の有無

厳封を希望
※ 厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態が発行します。

⑥ 受取方法【ご希望の受取方法に☑】

窓口受取希望
※ 学力に関する証明書は発行に10日程度要します。

普通郵便で返送希望 (返送料金は不要です。)
※ 「⑦ 証明書郵送先」にご記入ください。

速達で返送希望
※ 「⑦ 証明書郵送先」にご記入の上、速達料金分の切手を貼ってください。

⑦ 証明書郵送先 ※宛名ラベルとして使用します

【速達料金】切手貼付欄
速達で返送希望の場合は、
こちらに280円分の切手を貼って下さい。

※ 普通郵便分の料金は不要です。

〒 住所



申請前の最終確認

- 身分証明書のコピーを裏面に貼り付けたか？
- 証明書代金分の切手を過不足のないように同封したか？
- 速達での返送をご希望の場合、速達料金分の切手を貼り付けたか？