

多摩美術大学 非常勤嘱託職員募集

【人事部人事課】

多摩美術大学は、八王子と上野毛の2箇所にキャンパスをもつ美術系総合大学です。今回職員を募集する人事部人事課は、大学を支える人材の獲得(採用)、働く環境の整備、人材育成(研修等)、勤怠管理、給与計算、福利厚生等の手続き等を行っています。

この人事課で、手続き関連の事務サポートをしていただける非常勤嘱託職員を募集しています。ぜひご応募ください。



1. 募集内容

募集人員	若干名
応募資格	<u>以下のすべてを満たす方</u> ■ 大学学部卒業以上（短大卒可） ■ Word、Excel の基本的な操作ができる方 ■ 柔軟性があり、人間関係を良好に築ける方 ■ 社会人として3年以上の事務経験をお持ちの方 <u>以下の条件をお持ちの方は優遇します</u> ■ 総務や人事のご経験がある方(大学、民間を問いません) ※総務や人事のご経験がなくても、ご興味がある方はぜひご応募ください。
入 職 日	2025 年 6 月 1 日(応相談)
雇用期間	1 年(契約更新の可能性あり、通算 5 年まで)※試用期間 3 カ月 契約更新については業務状況や勤務状況により総合的に判断します。 その結果、契約の更新がされない場合があります。

2. 勤務条件

業務内容	■ 福利厚生に関する手続きの補助 ■ 入退職に関する手続きの補助 ■ その他人事業務の事務補助 <u>※ご経験や適性に応じて柔軟に業務の分担を変更します。ご経験がない場合はすべて基本からレクチャーします。</u>
勤務時間等	・勤務時間:9:00～16:00(実働1日6時間、休憩1時間、週30時間勤務) ※残業は一切ありません。 ・休日休暇:完全週休二日制(土日休み)、 年末年始休暇、リフレッシュ休暇、創立記念日(11/1)、 有給休暇(入職時付与)、バースデー休暇、 産休・育休、介護休暇、特別休暇、ほか <u>※8時半～17時勤務(実働1日7.5時間、休憩1時間、週30時間勤務)×週4日勤務(完全週休三日制)も選択可能です。</u>
勤務地	八王子キャンパス
待 遇	・本俸:186,000 円～ * 経験等を考慮のうえ決定

	・他手当:扶養手当、通勤手当(非課税限度額まで)ほか ・賞与:年2回(5万円)ただし、入職1年目は半額支給となります。
福利厚生等	・日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・厚生年金) ・雇用保険、労災保険 ・インフルエンザワクチン予防接種補助(一部補助) ・人間ドック受診補助(一部補助) ・芸術鑑賞費補助(一部補助) ・セミナーハウス(山中湖、奈良)の利用 他

3. 応募方法

- ・2025年5月6日(火)までに、以下の2点を1つのPDFファイルにしてメール添付で提出してください。
 - ① 履歴書(顔写真入):「メールアドレス」を記載してください。
 - ② 職務経歴書
- ・メールおよびPDFファイルのタイトルは『非常勤嘱託職員(人事課)応募(ご自身の氏名)』としてください。
- ・書類選考の上、合格者にのみメールで5月9日(金)までにご連絡します。
不合格者へのご連絡はしませんのでご了承ください。(応募書類不返)

<選考スケジュール>

- ・ 面接 2025年5月16日(金)※交通費は支給しません。
- ・ 内定通知 2025年5月中
- ・ 採用(入職) 2025年6月1日(応相談)

4. 書類送付・問い合わせ先

【書類送付先】メールのみ(saiyo@tamabi.ac.jp)

※件名を「非常勤嘱託職員(人事課)応募(ご自身の氏名)」とすること

【問い合わせ先】〒192-0394 東京都八王子市鍵水 2-1723

多摩美術大学 人事部人事課 職員採用係

TEL:042-676-8611(代)