

学費口座振替の口座登録ガイド

(みずほファクター ネット口座振替受付サービス ご利用案内)

2025 年度後期より、学費は原則、学期ごとに口座振替方式（自動引落し）で納入いただきます。そのために、大学へ口座情報をご提供いただく必要があります。

本ガイドを参考に口座情報を登録してください。手続きは WEB 上での作業のみで完了し、印鑑の押印等金融機関窓口でのお手続きは必要ありません。

※WEB での登録手続きが難しい場合は書面での登録をご案内いたしますので、経理課までご連絡ください。なお、書面での登録の場合、金融機関窓口でのお手続きが必要になります。また、以下に該当する方は、WEB ではなく書面での登録となりますので、経理課までご連絡ください。

- ・キャッシュカードをお持ちでない方。
- ・インターネット環境のない方。

【多摩美術大学 経理課】

メールアドレス：keiri@tamabi.ac.jp / 電話：042-679-5603

【口座登録を始める前に】

お手続きを始める前に以下のものをお手元にご用意ください。

- ①学生の学籍番号 8 桁
- ②学生氏名（漢字・カナ）
- ③学生の生年月日（西暦）
- ④本手続きをされる方のメールアドレス（大学届出の保証人、または学生本人等）

※登録手続きに必要な URL とパスワードをご案内するために必要です。お手続き中に確認しやすいアドレスをご準備ください。

※「info@nekonet.co.jp」のドメインからのメールを受信できるよう設定をお願いします。

- ⑤登録する金融機関の口座情報（金融機関名および支店名・支店番号、預金種目、口座番号、口座名義人名）
- ⑥本人確認情報（金融機関のログインパスワード、暗証番号、生年月日等）

※登録する金融機関により必要な情報が異なります。

1. 登録画面へのアクセス

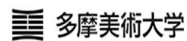
以下の URL または QR コードよりアクセスしてください。

URL	https://www.web-koufuri.com/gwy_receipt/YSDGW01010Action_doInit.action?c=50846&s=004&p=vz0jvfw	
QR コード		

2. 口座登録の流れ

本学は学費の口座登録・収納業務をみずほファクター株式会社に委託しています。

以下の手順に従って、口座登録を進めてください。



ご利用案内

基本情報入力

入力情報確認

メール送信

ネット口座振替受付サービス

口座振替申し込み手続きをインターネットからできるサービスです。
書類作成や届出印が不要で、郵送や窓口持参の手間なく、手軽に特定の金融機関からの振替口座の設定が可能になります。

お手続きの流れ

STEP1

基本情報入力



お申込者情報を入力します。

STEP2

メール受信



入力したメールアドレスに金融機関選択サイトのURLとパスワードのメールが2通届きます。
(info@nekonet.co.jpより送信されます)

STEP3

金融機関選択



金融機関選択サイトにログイン後、金融機関の選択、口座情報を入力します。
※金融機関サイトは各金融機関が運営しています。

STEP4

金融機関サイトでのお手続き



各金融機関の案内に従ってお手続きしてください。
(預金通帳が必要な場合があります)

①「個人情報保護方針」と「注意事項」を確認して頂き、ご同意いただける場合はチェックし「次へ」を選択してください。

個人情報保護方針	学校法人多摩美術大学では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。 学費等口座振替（自動引落し）手続きにあたって提供された個人情報は、学費等口座振替（自動引落し）業務及び学費等の事務手続きのために利用します。この利用目的の範囲を超えて使用したり、本人の同意を得ず第三者に提供したりすることはありません。 一部の事務処理については、学校法人多摩美術大学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者で行います。業務委託に際しては、業務者に対して業務委託を遂行するために必要な範囲で提供された個人情報を提供します。 ネット口座振替受付サービスはみずほファクター株式会社が提供するサービスです。 みずほファクター株式会社の「お客さまの個人情報保護に関するプライバシーポリシー」は、 ☒ 個人情報保護方針の内容に同意する
注意事項	【手続きに必要なもの】 登録手続きには、以下の情報が必要になります。予めお手元にご用意ください。 1. 学生の学籍番号 2. 学生氏名（漢字・カナ） 3. 学生の生年月日 4. メールアドレス（大学届出の保証人、または学生本人等） ※登録手続きに必要なURLとパスワードをご案内するために必要です。 お手続き中に確認しやすいアドレスをご準備ください。 【手続き中の注意点について】 ☒ 注意事項の内容に同意する

②基本情報を入力し、「次へ」を選択してください。

ネット口座振替受付サービス

基本情報入力

お申込者（口座名義人）の情報を入力してください。
※氏名がアルファベット表記の方は、全角アルファベットで学生氏名（漢字）を入力してください。

[▼当サイトで使用できない文字について](#)

学籍番号【必須】	12345678	半角数字
学生氏名（漢字）【必須】	多摩美	太郎 全角
学生氏名（カナ）【必須】	タマビ	タロウ 全角カナ
学生生年月日【必須】	2005 年 01 月 01 日	
申込者メールアドレス【必須】	t-tamabi@tamabi.ac.jp	

③入力内容に相違がないことを確認し、「メール送信」を選択してください。

ネット口座振替受付サービス

入力情報確認

入力内容をご確認ください。
委託者名：学校法人 多摩美術大学
学籍番号：12345678

学生氏名（漢字）	多摩美 太郎
学生氏名（カナ）	タマビ タロウ
学生生年月日	2005年01月01日
申込者メールアドレス	t-tamabi@tamabi.ac.jp
注意事項	当画面を印刷、もしくはスクリーンショットを取得してください。 ※ 印刷に関する注意事項 ※ メール受信についての注意

上記内容で間違いなければ、「メール送信」ボタンを押してください。
「メール送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に2通のメールが送信されます。

◀ 戻る

🖨 印刷

④「閉じる」を選択してください。

ネット口座振替受付サービス

✉ メールを送信しました

「金融機関選択サイト」をご案内するメールを2通送信しました。
(1通目：金融機関選択サイトURLとログインする為のお客様番号、2通目：ログインパスワード)

- 1.メール内のURLをクリックして金融機関選択サイトへ接続します。
- 2.1通目に記載されているログインする為のお客様番号、2通目に記載されているログインパスワードでログインします。
- 3.画面の案内に則って、手続を進めてください。

この画面では、手続はまだ完了していません。

登録したメールアドレス宛に2通のメールが「info@nekonet.co.jp」から届きます。
メールが2通届かない場合は、迷惑メールフォルダに入っていないか確認してください。

⑤1 通目のメールに記載の「URL」にアクセスしてください。

◇1 通目のメール：口座登録ページの URL のお知らせ

件名 【Web口座振替受付】登録のご案内

多摩美 太郎 様

この度は口座振替のお申し込みをいただき、誠にありがとうございます。
以下のURLより、口座振替のお手続きをお願いいたします。

※ログインに必要なパスワードは、別メールにてお知らせいたします。
※このURLの有効期限は、メール送信時より24時間となります。
URLが無効となった場合には、再度弊社サイトから手続きしてください。

https://web-koufuri.test.data-sec-sv.com/webgw_ml/login.action?rn=uU_OGfm8GK-1cShsiGSQQ&rd=9fIgt1CVIPDMMsByvHGQxg

お客様番号（学籍番号）：12345678

◇2 通目のメール：パスワードのお知らせ

件名 【Web口座振替受付】登録のパスワードについて

多摩美 太郎 様

『【Web口座振替受付】登録のご案内』でご案内したURLにログインするパスワード
をご案内します。

パスワード：999b793f

※本メールに覚えのない場合、本メールを破棄してください。
※ご不明な点や質問がございましたら、下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。

※登録ページのURLとパスワードの有効期限はメール受信より24時間です。無効となった
場合は、始めから登録をやり直してください。

⑥お客様番号、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

※「お客様番号」には学籍番号を「パスワード」にはメールに記載のパスワードを入力してください。

ログイン

ログインしてください。

お客様番号:

パスワード:

⑦お客様情報を確認して「次へ」を選択してください。

お客様情報確認

以下の情報に誤りがなければ、『次へ』ボタンを押して、申込お手続きを開始してください。

お客様番号	12345678
契約者氏名	多摩美 太郎
メールアドレス	

⑧口座登録の金融機関を選択してください。

金融機関選択



ブラウザの「戻る」や「×」ボタンは使わないでください。
お手続きが正常に完了しない場合があります。

ご利用になる金融機関を選択してください。

みずほ銀行
三菱UFJ銀行
三井住友銀行
りそな銀行
埼玉りそな銀行

上記以外の金融機関をご利用になる場合、以下よりご利用の金融機関をお選びください。

信用金庫はこちら

J Aバンク 農業協同組合はこちら

⑨口座情報を入力し、「次へ」を選択してください。

口座情報入力



ブラウザの「戻る」や「×」ボタンは使わないでください。
お手続きが正常に完了しない場合があります。

お引落口座の情報を入力し、『次へ』ボタンを押してください。
以下の入力項目については、キャッシュカードまたは通帳をご参照ください。

金融機関名	みずほ銀行		
店番号	533	半角数字 3 桁	例) 123
預金種別	普通		
口座番号	9876543	半角数字 7 桁	例) 1234567
口座名義人	タマビ	タロウ	全角カタカナ 例) ヤマト タロウ

戻る

中止する

次へ

【ご登録いただいた口座情報の取り扱いについて】

学校法人多摩美術大学では「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。学費振替口座（自動振替）手続きにあたって提供された個人情報は、学費等口座振替（自動引落とし）業務及び学費等の事務手続きのために利用いたします。この利用目的の範囲を超えて使用したり本人の同意を得ずに第三者に提供したりすることはありません。なお、一部の事務処理については、学校法人多摩美術大学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者で行います。

金融機関サイト上で入力する暗証番号等はお客様と銀行との本人確認のため必須ですが、学校法人多摩美術大学や協力会社への通知はなく、情報を保管管理することはありません。

【本件に関する問い合わせ先】

学校法人多摩美術大学 経理課

電話 042-679-5603

メールアドレス keiri@tamabi.ac.jp

受付時間：月曜～金曜 9：00～17：00 （但し、休業日は除く）

～よくあるご質問～

Q 1. 口座振替のメリットは何ですか？

A. 金融機関の窓口で振込手続きを行っていただく必要がなくなります。また、振替手数料は本学が負担いたしますので、ご安心ください。

Q 2. 登録口座は、学生本人の口座ですか？

A. 登録口座については、原則大学に届け出ている保証人又は学生本人の口座等を登録するようお願いいたします。

Q 3. 登録手続きの基本情報のメールアドレスは誰のものを入力すればよいですか？

A. 基本情報のメールアドレスは、手続きに必要な URL とパスワードを送信するためのものです。登録手続きをされる方のメールアドレスを入力してください。

Q 4. メールアドレスに届いたパスワードで手続きをしたのですが、パスワードが利用できませんでした。どうすれば良いですか？

A. このパスワードは一度しか使用することが出来ません。手続きを途中で中断した等手続きを完了しなかった場合は、再度最初からお手続きをお願いいたします。また、パスワードの有効期限は発行から 24 時間以内です。経過した場合は、再度最初からお手続きが必要になります。

Q 5. 基本情報を入力しメール送信ボタンを押したのですが、メールが 2 通届きません。

A. 迷惑メールフォルダに届いていないか確認してください。

Q 6. 口座振替の口座登録をするためにインターネットバンキングの契約が必要です。契約には 2 週間程度かかるため、期限までに口座登録が間に合わない場合はどうしたらいいですか？

A. 金融機関によっては、インターネットバンキングの契約が必要な場合がありますので余裕をもって、速やかに手続きをしてください。期限までに振替口座の登録が間に合わず、予定されている口座振替日に振替が出来なかった場合は、振込用紙を郵送しますので、必ず期限までにお振込みください。

Q 7. 口座振替の口座登録をするために、ワンタイムパスワードを使用することはありますか？

A. 金融機関によっては、取引や手続きする際に必要になる可能性があります。事前にご用意をお願いいたします。

Q 8. ネット口座振替受付サービスの取扱い金融機関を教えてください。

A. 全国の銀行、ゆうちょ銀行、地方銀行、信用金庫の預貯金口座が利用できます。一部お取扱いのない金融機関がありますので、以下の URL をご参照ください。
<https://www.mizuho-factor.co.jp/assets/pdf/dl/ec-service-01.pdf>

Q 9. 口座振替ではなく銀行振込で手続出来ますか？

A. 納入手続きの簡略化やこれまでご負担いただいていた振込手数料の無料化を目的としており、従来の納付書の発送は行わず、原則、口座振替のみの対応となりますので、ご理解いただきますようお願い申し上げます。

Q 1 0. 残高不足等によって口座振替ができなかった場合はどうなりますか？

A. 残高不足等により口座振替が出来なかった場合、振込用紙を郵送しますので必ず期限までにお振込みください。

Q 1 1. 私は口座振替の対象者ですか？

A. 以下の学生は口座振替の対象外になります。

2025 年度学部 4 年生、修士 2 年生、博士 3 年生、留学生・国の高等教育修学支援新制度対象者・研究生等です。

Q 1 2. 口座振替はいつ行われますか？

A. 口座振替は、原則、前期分は 4 月 20 日、後期分は 9 月 20 日に行います。口座振替日が金融機関休業日の場合は、振替日は翌営業日となります。

Q 1 3. 登録口座を変更したい場合は、どうすれば良いですか？

A. ホームページの登録サイト「学費口座振替の口座登録および変更受付サービスへ」から再度登録手続きを行っていただくことが可能です。変更された際は、経理課までご連絡ください。また、変更の場合は最後に登録した口座が優先されます。

Q 1 4. 通帳には、どのような文言で表示されますか？

A. 通帳には、【MHF）タマビガクヒ】と表示されます。

Q 1 5. 休学・退学を検討中です。何か手続きはありますか？

A. 口座振替日に学費等の自動引落しを希望しない場合は、経理課にご連絡ください。学費以外の休学・退学に関する手続きについては、学生ハンドブックを参考に期限までに手続きしてください。

<https://www.tamabi.ac.jp/wp-content/uploads/2025/03/handbook2025.pdf>

Q 1 6. 「学費延納願」を提出しなかった場合は、どうなりますか？

A. 登録いただいた口座から自動引落としされます。

【問合せ先】 経理課 TEL : 042-679-5603