

## 多摩美術大学 常勤嘱託職員 募集

## 【教務部教務課】

多摩美術大学は、八王子と上野毛の2箇所にキャンパスをもつ美術系総合大学です。今回職員を募集する教務部教務課は、カリキュラムや学生の履修に関する業務を取り扱う大学の要となる部署です。学生との関わりも多く、大学職員ならではのやりがいを感じる機会が多いのが魅力です。この教務課で、高い意欲と行動力を持って働いていただける常勤嘱託職員を募集します。ぜひご応募ください。



## 1. 募集内容

募集人員	若干名
応募資格	<p>以下のすべてを満たす方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学部卒業以上の方</li> <li>・<u>事務職としての勤務経験が1年以上ある方（必須）</u></li> <li>・柔軟性があり、コミュニケーションを良好に築ける方</li> <li>・パソコンスキル（Word、Excel（関数））を有する方</li> </ul> <p>※大学事務（特に教務系）のご経験がある方を優遇しますが、ご経験がない方のご応募も可能です。</p>
入職日	2026年9月1日（10月勤務開始のご相談も可能です）
雇用期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約期間：2026年9月～2027年3月31日。</li> <li>・以降は双方合意により更新あり（以降は1年単位）</li> <li>・更新4回まで。最長で2031年3月31日まで。</li> <li>・試用期間3ヵ月</li> </ul> <p>契約更新については業務状況や勤務状況により総合的に判断します。その結果、契約の更新がされない場合があります。</p>

## 2. 勤務条件

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カリキュラムに関する業務</li> <li>・学籍、履修登録、成績、教員免許・学芸員資格に関する業務</li> <li>・各種資料作成・整理、データ集計</li> <li>・その他大学行事（式典、入試、学内外展覧会等）に関する業務</li> </ul>
勤務時間等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務時間：9:00～17:30（シフト勤務、残業あり）</li> <li>・休日休暇：完全週休二日制（土日休）</li> <li>・※土曜も授業があるため、交代で土曜出勤があります（振出振休）。</li> <li>・年末年始休暇8日、リフレッシュ休暇（9月入職の場合初年度9日翌年度以降15～19日）、創立記念日（11/1）、傷病時休暇3日、年次有給休暇（入職時10日付与、時間休制度あり）、バースデー休暇、産休・育休、看護等休暇、介護休暇、慶弔休暇、ほか</li> </ul>

勤務地	八王子キャンパス
待遇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本俸：229,000円～</li> <li>※上記は学部新卒専任事務職員の初任給です。経験等を考慮の上決定します。</li> <li>・他手当：扶養手当、通勤手当（非課税限度額まで）ほか</li> <li>・賞与：年2回（実績：6月 本俸の2ヵ月分／12月 本俸の2.5ヵ月分） ただし、入職1年目は減額支給となります。</li> <li>・春季手当（3月、本俸の0.5ヵ月程度）</li> </ul>
福利厚生等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・厚生年金）</li> <li>・雇用保険、労災保険</li> <li>・インフルエンザワクチン予防接種補助（一部補助）</li> <li>・人間ドック受診補助（35歳以上／一部補助）</li> <li>・芸術鑑賞費補助（一部補助）</li> <li>・自己啓発制度（研修費の一部補助）</li> <li>・セミナーハウス（山中湖、奈良）の利用 他</li> </ul>

### 3. 応募方法

- ・ 2026年7月26日（日）までに、以下の2点を1つのPDFファイルにしてメール添付で提出してください。
  - 履歴書（顔写真入）：「メールアドレス」を記載してください。
  - 職務経歴書
- ・ メールおよびPDFファイルのタイトルは『常勤嘱託職員（教務課）応募（ご自身の氏名）』としてください。
- ・ 書類選考の上、合格者にのみメールで7月31日（金）までにご連絡します。
  - 不合格者へのご連絡はしませんのでご了承ください。（応募書類不返）

#### <選考スケジュール>

- ・ 応募締切 2026年7月26日（日）
- ・ 書類合格者への通知 2026年7月31日（金）まで
- ・ 一次面接及び筆記試験 2026年8月5日（水）※交通費は支給しません。
- ・ 最終面接 2026年8月17日～21日のいずれか
- ・ 内定通知 2026年8月下旬
- ・ 採用（入職） 2026年9月1日もしくは10月1日（応相談）

### 4. 書類送付・問い合わせ先

- 【書類送付先】 メールのみ（[saiyo@tamabi.ac.jp](mailto:saiyo@tamabi.ac.jp)）  
※件名を「常勤嘱託職員（教務課）応募」とすること
- 【問い合わせ先】 〒192-0394 東京都八王子市鎌水2-1723  
多摩美術大学 人事・経理部人事課 職員採用係  
TEL:042-676-8611（代）