

## 経済状況

・学費年額（入学金含まず、施設設備費等を含む）..... 円

・月額平均収支

収 入		支 出	
アルバイト収入	..... 円	住居費	..... 円
種 類 ( )		食 費	..... 円
仕送額	..... 円	図書費	..... 円
誰から ( )		交通費	..... 円
他奨学金	..... 円	その他	..... 円
その他	..... 円		
収入合計	..... 円	支出合計	..... 円

※月額平均収支欄について記載上の注意点

- ・応募者個人に掛かる月額収支額を記入のこと。自宅通学生は、住居費・食費等の負担額が無ければ0円で可。
- ・応募者が既婚の場合には、配偶者も含めた金額を記載すること。

身元保証人<親族以外の方でも可、但し保証人の自筆・捺印のこと。必ず記入して下さい。>

保証人氏名 ..... 印 ..... 本人との関係 .....

住所 〒 ..... TEL .....

職業（勤務先・役職名）.....

## 誓 約

私は、貴会募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用して頂きたいと申請致します。

申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の支給を取りやめられても不服を申し立て致しません。

一般財団法人 守谷育英会 御 中

申請年月日： 2013年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

申請者署名： ..... 印

## 応募者住所（※2枚共記入のこと）

- ・当会より応募者宛の文書連絡用宛名シールに使用します。・住所は、国内の連絡先を記入ください。
- ・応募者の住所を楷書にて正確に記入願います。（寮、アパート、下宿先等も明記ください。）

〒 .....  
..... (都・県) ..... (区・市・郡)

様

〒 .....  
..... (都・県) ..... (区・市・郡)

様