

一般財団法人 守谷育英会
2021年度 奨学生願書
(絵画専攻学生用)

※書類作成上の注意事項

- 1 黒インク又は黒のボールペンで記入のこと。
- 2 年号は西暦を使用し、日本語で記入すること。(自筆のこと)
- 3 記入は、楷書及びローマ字活字体を用いること。
- 4 数字は算用数字(1, 2, 3, 等)を用いること。
- 5 固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。
- 6 所定用紙中のすべての欄に正確に記入し、該当事項がない場合は“なし”と明記すること。
- 7 未記入の箇所があるときは、選考の対象から除外される場合がある。

写 真

裏面に氏名記入のこと

6ヶ月以内に撮影した
上半身、正面、無帽、
寸 4.5cm×3.5cm
のものを貼付すること

しっかり糊付けすること

氏 名	生年月日	年 月 日	性別	男・女
カガナ	年 齢	歳		
氏 名	国 籍	出生地		

※枠内は留学生のみ記入

NAME (Please underline surname)

IN NATIVE SCRIPT

IN ALPHABET

日本式の発音 (カガナ)

<パスポート>

番号

発行日

発行場所

<在留カード/在留資格>

No./番号

status/在留資格

交付年月日

有効期限

住所 〒 -

[実家(親族と同居)・一人暮らし・寮・ルームシェア・その他]

TEL: - - 携帯: - - メールアドレス:

家族住所 〒 -
(FAMILY ADDRESS)

TEL - -

在学学校 (大学4年生記入) ※西暦で記入すること。

____年__月__ ~ ____年__月__ 大学 [学校] _____ 学部 ____ 学年
(入 学) (卒業予定)

在学学校 (大学院修士2生記入) ※西暦で記入すること。

____年__月__ ~ ____年__月__ 大学 _____ 研究科 _____ 専攻 ____ 学年
(入 学) (修了予定)

推薦者氏名(指導教官または主任教授)

(氏名)

※応募者が記入すること。

学歴 <在籍中のものから順に高校まで記入のこと> *留学生で兵役を終えた方は、兵役期間も記入下さい。

(入学)	(卒業)	(学校)	(学部・学科)
____年 __月 ~	____年 __月	.....	.....
____年 __月 ~	____年 __月	.....	.....
____年 __月 ~	____年 __月	.....	.....
____年 __月 ~	____年 __月	.....	.....

職歴 <2ヶ月以上の不定期雇用(アルバイト)を含む職歴 最近のものから記入のこと>

____年 __月 ~	____年 __月	勤務先	職種
____年 __月 ~	____年 __月	勤務先	職種

家族状況 全兄弟姉妹・同居祖父母を記入のこと

続柄	氏名	年齢	職業(学校名、勤務先・役職名)	税込年収※1	備考
本人					
配偶者					
子					
父					
母					

※1 単位：万円、留学生の家族収入は現地通貨にて記入

◎家族状況欄について記載上の注意事項

- ・死別の場合は年齢欄に「亡」と記入し、備考欄に享年と没年を「〇〇才/〇〇〇〇年」の通り記入。
- ・離別の場合は年齢欄に「離」と記入し、備考欄に年月を付記。
- ・父母が定年退職している場合は前職業を記入「前職:〇〇」。税込年収欄には現在の収入(年金、不動産等)を記入。
- ・兄弟姉妹が学生の場合は職業欄に学校名、学部(大学院生の場合は修士、博士別)、学年を記入。
- ・応募者本人が既婚の場合も自分の両親及び全ての兄弟姉妹を記入。(兄弟姉妹が既婚の場合も必ず記入)
- ・枠が足りない場合は裏面や別紙を使用。

経済状況

・学費年額（入学金含まず、施設設備費等を含む） 円
 上記の内、学費免除額 円

・月額の平均収支

収 入		支 出	
アルバイト収入	..... 円	住居費	..... 円
種 類 ()		食 費	..... 円
仕送額	..... 円	図書費	..... 円
誰から ()		交通費	..... 円
他奨学金	..... 円	その他	..... 円
その他	..... 円		
収入合計	..... 円	支出合計	..... 円

※月額の平均収支欄について記載上の注意事項

- ・応募者個人に掛かる月額収支額を記入のこと。自宅通学生は、住居費・食費等の負担額が無ければ0円で可。
- ・応募者が既婚の場合には、配偶者も含めた金額を記載すること。
- ・収入合計と支出合計は、同額にならなくても可。

誓 約

私は、貴財団募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用して頂きたいと申請致します。
 申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の支給を取りやめられても不服を申し立て致しません。

一般財団法人 守谷育英会 御 中

申請年月日： 2021年 ____月 ____日

申請者氏名： _____

印

※印鑑をもっていない方は、「印」に署名をすること。

参考資料

氏名

大学・学部

<学業成績について>

下記注意事項を参照の上、提出する成績証明書の、評価毎の**科目数**(単位数ではありません)を表へ記入してください。

(添付する成績証明書は、評価科目数記入のために開封したもので結構です)

① 大学(学部生)の成績証明書

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価 ※1参照	(S) (AA) A	B	C以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1
科目数 ※3参照			

② 大学院の成績証明書

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価 ※1参照	(S) (AA) A	B	C以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1
科目数 ※3参照			

<注意事項>

※1 科目数を数える際には、点数評価を基準に行ってください。

例 ABC評価で A=100～90 B=89～80 C=79～70 D=69～60 F=未取得
という点数配分の成績証明書の場合でも、上記表の中の**点数評価に従い**
科目数を記入ください。

※2 合格、認定などの評価の科目は数には入れないでください。

※3 単位数に関わらず、**科目数**を記入して下さい。

※4 科目数が無記入の場合、書類不備とみなすことがあります。

※5 大学院修士2年生の方は、①および②の両方の表を埋めてください。