

## 三菱商事アート・ゲート・プログラム 申請書類に関する手引き

### ▼ 提出物

- |                        |         |
|------------------------|---------|
| 1) 申請用紙 (MCAGP21_AF_S) | 一式      |
| 2) 担当教員推薦状 (MCAGP21_R) | 一部      |
| 3) 前年度成績表の写し           | 一枚      |
| 4) 学生証の写し              | 一部 (両面) |

### ▼ 提出期限

**2021年6月18日 (金) 11:59 PM (JST)**

### ▼ 申請書類フォーマットのダウンロード

#### 1) 申請用紙 (MCAGP21\_AF\_S)

以下 PDF もしくは、Excel のどちらかをダウンロードし、必要事項をご記入ください。内容は同じです。



[https://www.mcagp.com/docs/MCAGP21\\_AF\\_S.pdf](https://www.mcagp.com/docs/MCAGP21_AF_S.pdf)

※Mac ユーザーの方は「プレビュー」を使用せず、必ず Adobe Acrobat Reader (無料) を使用してください。



[https://www.mcagp.com/docs/MCAGP21\\_AF\\_S.xlsx](https://www.mcagp.com/docs/MCAGP21_AF_S.xlsx)

※入力後、PDF に変換してご提出ください。

#### 2) 担当教員推薦状 (MCAGP21\_R)

以下 PDF もしくは、Word のどちらかをダウンロードし、必要事項をご記入ください。

内容は同一です。



[https://www.mcagp.com/docs/MCAGP21\\_R.pdf](https://www.mcagp.com/docs/MCAGP21_R.pdf)

※Mac ユーザーの方は「プレビュー」を使用せず、必ず Adobe Acrobat Reader (無料) を使用してください。



[https://www.mcagp.com/docs/MCAGP21\\_R.xlsx](https://www.mcagp.com/docs/MCAGP21_R.xlsx)

※入力後、PDF に変換してご提出ください。

## ▼ 書類の内容と注意事項

### 1) 申請用紙 (MCAGP21\_ApplicationForm\_S) について

#### 1 ページ目：エントリーID 番号

- ・エントリー後に自動返信メールにて事務局からお送りした ID 番号です。この番号は各自に割り当てています。忘失しないよう大切に保管してください。
- ・「証明写真」の画像は 2 MB 以内におさめてください。比率は、縦 40 x 横 3 です。申請前 6 ヶ月以内に撮影した無帽、正面、上三分身（おおむね胸から上）、無背景の写真をお願いします。

#### 4 ページ目以降：作品画像とキャプション（3点以内）

- ・キャプションに文字数制限（40～50 字）を設けています。文字数オーバーの場合は「説明文」内にご記入ください。
- ・「説明文」には、特記すべき事項がある場合のみ、ご記入ください。
- ・作品画像は、1 枠につき 1 データのみ。画像は 2MB 以内におさめてください。
- ・作品画像を、複数枚レイアウトする場合は、1 つのデータにおさめて画像を挿入してください。
- ・画像が小さすぎ、判断できない場合、選考対象から外れることがありますので、ご注意ください。
- ・映像や音声作品がある場合は、個人の WEB サイト・SNS 情報、もしくは Vimeo や Youtube などの無料動画共有サービスをご使用頂き、閲覧できる URL のリンクを「説明文」内にご記入ください。パスワードがある場合は、パスワードも必ず明記ください。

[ 動画共有サービス 参考 ]

[Vimeo \(Basic プラン\)](#)：容量 500MB/週（総容量 5GB まで）\*要アカウント登録（無料）

[Youtube](#)：容量 128GB（12 時間まで）\*要アカウント登録（無料）

- ・映像や音声作品で、特にアピールしたい時間帯などあれば、そちらも「説明文」内に明記してください。

### 2) 推薦状 (MCAGP21\_Recommendation) について

- ・推薦者の署名と捺印：推薦の意思を確認する為、必ずご本人の自署でのご記入をお願いします。
- ・原本は保管し、スキャンしたデータをご提出ください。

### 3) 前年度成績表の写し

- ・大学 1 年の場合は高校 3 年時のものをご提出ください。
- ・形式：PDF

#### 4) 学生証の写し

- ・両面（裏・表）ご提出ください。
- ・形式：PDF

#### ▼ 提出方法

- ・Excel の申請書類を作成した方は、PDF 形式に変換してご提出ください。
- ・各申請書類のデータ名は以下の形式でご記入してください。

**エントリーID 冒頭 4 文字 +\_(アンダーバー)MCAGP21+\_ (アンダーバー) 申請書類種別**

(例) エントリーID 「**S005marunouchi**」の方が設定するファイル名

- 1) 申請用紙：**S005\_MCAGP21\_AF**
- 2) 推薦状：**S005\_MCAGP21\_R**
- 3) 学生証写し：**S005\_MCAGP21\_ID**
- 4) 成績表写し：**S005\_MCAGP21\_G**

- ・事務局からお送りした指定の URL にアクセスし、1)～4) の書類をアップロードしてください。
- ・指定の URL はアップロード専用になります。アップロードしたデータの閲覧及び削除はできません。
- ・データおよびフォルダ名は必ず**【英数字・スペースなし】**でお願いします。(日本語のタイトルは文字化けの原因となりますので使用しないでください)

#### ▼ そのほか

- ・1) 申請用紙と2) 推薦状は、「A4 縦」サイズでレイアウトされています。枠サイズの変更はおやめください。
- ・指定したフォーマットや方法以外で申請された場合、また不備のある書類は、選考対象外になりますので、ご注意ください。指定のサイズからの著しい変更、異なる拡張子によるデータの不備等も同様です。
- ・申請書類一式は、全てデータのみのご提出となります。郵送での受付は行っておりませんので、ご注意ください。
- ・申請書類一式は、一定期間保管後、処分させていただきます。
- ・申請書類提出後の差し替え・変更は受け付けておりません。

---

#### <お問い合わせ先>

#### 三菱商事アート・ゲート・プログラム事務局

<https://krs.bz/mcagp/m/contact>

メールが届かない等、ご質問がありましたら、お問い合わせまでご連絡ください。尚、選考に関するお問い合わせにはお答えしかねますので、予めご了承ください。