

資料A

●日本学生支援機構<貸与型>奨学金について

事前に「日本学生支援機構の Web サイト」、「**【在学採用】奨学金を希望する皆さんへの動画**」を必ず確認してください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/flow.html>

資料の送付を希望する場合、次の書類等を **4月10日までに下記送付先に郵送してください。** (消印有効) 確認後、大学より出願資料を返送いたします。なお、記録の残る郵送形態(特定記録郵便、レターパック等)で郵送いただくことをお勧めします。

【送付先】

〒192-0394 東京都八王子市鎌水 2-1723

多摩美術大学学生部奨学課「日本学生支援機構 貸与型奨学金」担当 宛

《郵送の際の必要書類》

①資料請求の申込書 ※次のページにあります(全項目を記入し、同封してください)。

②レターパック(返信用封筒)

レターパックを購入し、封筒の宛先には学生本人の氏名・住所等を記入してください。

《同封するレターパックについて》

次の囲った部分を必ず記入してください。



「To : お届け先」欄に以下を記入

- ◆返送書類の受取住所
- ◆学生本人の氏名
- ◆電話番号

「From : ご依頼主」は空欄、
「品名」欄は書類としてください

「依頼主保管用シール」には
◆学生本人の氏名 を記入
注) シールは剥がさないでください

記入後、折り曲げて同封いただいて構いません。

レターパックは郵便局やコンビニエンスストア等で購入できます。

※返信用封筒がない場合は資料を送付できません。必ず同封してください。

※4月12日までに大学からの返送が無い場合は、すぐに奨学課(042-679-5618、受付時間 9:00～11:30/12:30～17:00 平日 月曜日～金曜日 ※土曜日は閉室です。)までご連絡ください。

※資料の請求は日程に余裕を持ってご対応ください。

資料の
請求
方法

対象

美術学部生の出願希望者(留学生除く)

※新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、説明会を開催せずに郵送にて出願書類を配布させていただきます。この資料請求をしない場合、日本学生支援機構<貸与型>奨学金に出願出来ません。

<資料請求の申込書>

※全ての項目に記入し、同封のこと

◆請求内容

資料名: JASSO 貸与型奨学金 案内資料

◆あなたについて

学籍番号: _____

氏名: _____

所属: 美術学部 _____ 学科 _____ 専攻・コース

学年: _____ 年

◆資料の郵送先

郵便番号: _____

住所: _____

※都道府県から記入

連絡先: _____

※学生本人の携帯電話番号